



Kodak

Scanners de la série i4000

Manuel de l'utilisateur

Sécurité

Précautions d'utilisation

- Placez le scanner sur une surface de travail solide et plane, capable de supporter 38,8 kg et laissez un espace suffisant de chaque côté du scanner.
- Lorsque vous déplacez le scanner, nous recommandons que deux personnes soulèvent le scanner et utilisent des techniques de levage sûres.
- N'installez pas le scanner dans un emplacement exposé à la poussière, l'humidité ou la vapeur d'eau. Ceci pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. N'utilisez le scanner que dans un endroit sec et abrité.
- Vérifiez que la prise du secteur n'est pas éloignée de plus d'1,5 mètre du scanner et est facilement accessible.
- Lorsque vous débranchez l'appareil de la prise électrique, veillez à saisir la prise et non le cordon.
- Assurez-vous que le câble d'alimentation est correctement branché à la prise murale. A défaut, des chocs électriques ou des incendies peuvent survenir.
- Veillez à ne pas endommager, couper ou modifier le câble d'alimentation et à empêcher toute formation de nœuds. N'utilisez pas de câble d'alimentation endommagé. Cela peut provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Le scanner nécessite une prise électrique dédiée et correctement raccordée à la terre. N'utilisez pas de rallonge ou de bloc multiprise avec ce scanner.
- Laissez assez d'espace autour de la prise d'alimentation afin qu'elle puisse facilement être débranchée en cas d'urgence.
- N'utilisez pas le scanner s'il devient anormalement chaud, émet une odeur étrange, de la fumée ou des bruits inconnus. Arrêtez immédiatement le scanner et débranchez le câble d'alimentation de la prise d'alimentation. Contactez l'assistance technique Kodak.
- N'effectuez pas le démontage, l'entretien ni une modification du scanner sauf de la manière stipulée dans le manuel de l'utilisateur.
- Ne déplacez pas le scanner alors que les câbles d'alimentation et d'interface sont encore branchés. Cela risque d'endommager les câbles. Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale avant de déplacer le scanner.
- Respectez les procédures de nettoyage recommandées par Kodak. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides en aérosol ou à air comprimé. En effet, ces produits, qui déplacent la poussière et les débris à l'intérieur du scanner, risquent de provoquer des dysfonctionnements.
- Des fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak à l'adresse suivante : www.kodak.com/go/msds. Pour consulter les FDS sur le site Web, vous devez indiquer le numéro de catalogue du consommable concerné. Les fournitures et leur numéro de catalogue sont indiqués dans la section « Fournitures et consommables », plus loin dans ce manuel.

Les utilisateurs et leurs employeurs sont tenus de respecter les précautions d'usage applicables à tout appareil mécanique. Vous devez notamment :

- ne pas porter de vêtements amples, ne pas laisser vos manches non boutonnées, etc. ;
- ne pas porter de bijoux tels que des bracelets, de grosses bagues, de longs colliers, etc. ;
- ne pas laisser vos cheveux détachés : utilisez un filet protecteur ou attachez vos cheveux en chignon ;
- éloigner tout objet pouvant tomber dans l'appareil ;
- prendre des pauses suffisantes, afin de rester vigilant en permanence ;
- n'utiliser que les produits de nettoyage recommandés ;
- ne pas utiliser d'air comprimé ;

Les responsables doivent vérifier les procédures de leurs employés et s'assurer que le respect de ces précautions est prévu dans la description des tâches de l'utilisateur du scanner et de tout autre appareil mécanique.

Étiquettes d'avertissement



PRUDENCE : pièces mobiles ; évitez tout contact.



PRUDENCE : surface chaude ; évitez tout contact.

Environnement

- Les scanners *Kodak* de la série i4000 sont conçus pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- Des instructions expliquent comment vous débarrasser des consommables qui sont remplacés au cours des opérations d'entretien ou de dépannage. Appliquez la réglementation locale ou contactez le représentant Kodak le plus proche pour plus d'informations.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les scanners *Kodak* de la série i4000 sont conformes à la norme Energy Star et sont configurés en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.

Union européenne



Ce symbole indique que, lorsque le dernier utilisateur souhaite mettre ce produit au rebut, il doit l'envoyer à un centre de récupération et de recyclage approprié. Contactez un revendeur Kodak ou rendez-vous sur le site www.kodak.com/go/recycle pour plus d'informations sur les programmes de collecte et de récupération disponibles pour ce produit.

Consultez le site www.kodak.com/go/REACH pour plus d'informations sur la présence de substances incluses dans la liste candidate conformément à l'article 59(1) de la réglementation (CE) n° 1907/2006 (REACH).

Emissions sonores

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV

Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Disposition relative à l'information sur les émissions sonores des appareils — 3, GSGV

Les émissions sonores sont < à 70 dB(A) à l'emplacement de l'opérateur.]

Déclarations de compatibilité électromagnétique

Etats-Unis : Cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limitations relatives aux appareils numériques de classe B, conformément à la section 15 des réglementations de la FCC. Ces limites visent à garantir une protection suffisante contre les interférences nuisibles en milieu résidentiel. Cet équipement génère et utilise des fréquences radio qui, en cas d'installation ou d'utilisation incorrecte, peuvent être à l'origine d'interférences dans les communications radio. Il n'est cependant pas garanti que des interférences ne puissent pas se produire dans des cas particuliers. Si l'appareil provoque des interférences gênant la réception des émissions de radio ou de télévision, ce qui peut être vérifié en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur peut tenter de régler le problème en appliquant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Eloignez l'appareil du récepteur.
- Branchez l'appareil à une prise située sur un autre réseau que celui auquel est raccordé le récepteur.
- Pour plus d'informations, consultez le revendeur ou un technicien radio/télévision qualifié.

Les modifications effectuées sans l'autorisation expresse de la partie responsable de la conformité de l'appareil peuvent annuler le droit de l'utilisateur à le faire fonctionner. Si des câbles blindés ont été fournis avec le produit ou avec d'autres composants ou accessoires accompagnant le produit, ils doivent être utilisés pour garantir le respect des réglementations de la FCC.

Corée : Cet appareil a été agréé sur le plan de la compatibilité électromagnétique pour une utilisation domestique et peut donc être utilisé partout, même dans les zones résidentielles.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japon : Ce produit de classe B respecte la norme du VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Utilisé à proximité d'un poste de radio ou de télévision en milieu résidentiel, il peut provoquer des interférences radio. Respectez les instructions d'installation et d'utilisation.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

PRESENTATION	1-1
---------------------	------------

INSTALLATION	2-1
---------------------	------------

NUMERISATION	3-1
---------------------	------------

IMPRESSION DE DOCUMENTS	4-1
--------------------------------	------------

MAINTENANCE	5-1
--------------------	------------

DÉPANNAGE	6-1
------------------	------------

ANNEXES	
----------------	--

1 Présentation

Sommaire

Documentation de référence.....	1-1
Accessoires.....	1-2
Contenu du carton	1-2
Composants du scanner	1-3

Les scanners *Kodak* de la série i4000 comprennent les modèles suivants :



Scanner Kodak i4200 : scanner de bureau couleur recto-verso qui numérise jusqu'à 100 pages par minute (200 dpi, noir et blanc, orientation paysage) les documents au format lettre.

Scanner Kodak i4600 : scanner de bureau couleur recto-verso qui numérise jusqu'à 120 pages par minute (200 dpi, noir et blanc, orientation paysage) les documents au format lettre.

Ce manuel décrit l'utilisation et l'entretien des scanners *Kodak* de la série i4000. Sauf indication contraire, les informations de ce document sont applicables aux deux modèles.

Documentation de référence

Outre ce manuel d'utilisation, la documentation suivante est également disponible :

- **Manuel d'installation** : décrit étape par étape la procédure d'installation du scanner.
- **Manuels de configuration de la numérisation** : la source de données TWAIN et un pilote ISIS sont fournis avec les scanners *Kodak* de la série i4000. Chaque manuel de configuration de la numérisation explique comment utiliser les fonctionnalités de base du traitement des images et est inclus, au format PDF, dans le CD d'installation. Vous pouvez également télécharger ces manuels à partir du site Web.
- **Manuel de l'utilisateur Smart Touch** : fournit des informations et des procédures sur l'utilisation de la fonctionnalité Smart Touch. Ce manuel, au format PDF, est inclus dans le CD d'installation. Vous pouvez également télécharger ces manuels à partir du site Web.
- **Manuel de référence** : fournit des instructions visuelles claires sur la manière de nettoyer votre scanner. Conservez ce manuel à proximité du scanner pour référence.

Site Web : www.kodak.com/go/docimaging

Accessoires

Accessoire d'impression amélioré Kodak : l'accessoire d'impression amélioré Kodak permet d'appliquer efficacement les informations au document numérisé. Il fonctionne à la vitesse optimale du scanner. L'imprimante peut inscrire la date, l'heure, le compteur séquentiel de documents et des messages personnalisés. Les commandes et les fonctions de l'imprimante sont accessibles par l'intermédiaire du pilote ISIS ou de la source de données TWAIN.

Rallonges pour documents : des rallonges sont disponibles pour la numérisation de documents de plus de 43,2 cm de long. Ces rallonges sont disponibles dans les longueurs suivantes : 66,04 cm, 76,2 cm et 86,36 cm.

Kit d'alimentation Kodak pour papier ultra-léger : permet d'utiliser du papier léger dont le grammage est compris entre 25 g/m² et 75 g/m². Le kit d'alimentation Kodak pour papier ultra-léger comprend un module d'alimentation et un rouleau de séparation conçus spécialement pour le chargement de papier ultra-léger dans le système de transport du scanner.

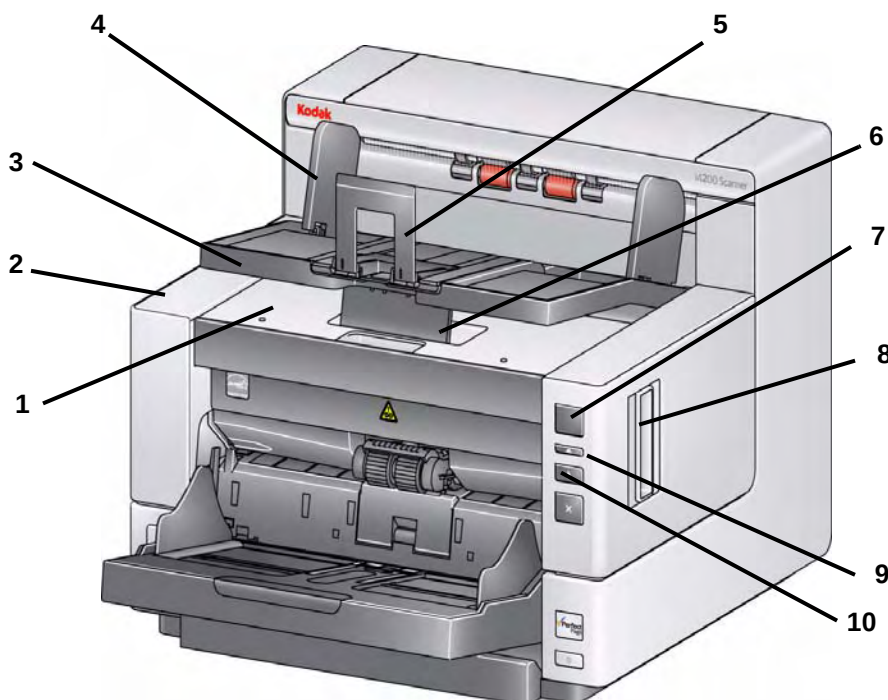
Contenu du carton

Avant de commencer, ouvrez l'emballage et vérifiez son contenu :

- Scanner Kodak i4200 ou i4600
- Plateau de sortie
- Câble USB 2.0
- Câbles d'alimentation
- Kit de bienvenue :
 - CD-ROM d'installation
 - CD d'application
 - Fiches de garantie/d'enregistrement
 - Manuel d'utilisation imprimé (anglais)
 - Manuel de référence imprimé (multilingue)
 - Manuel d'installation imprimé
 - Echantillon de kit de nettoyage
 - Fiches d'informations de contact de l'assistance technique
 - informations diverses

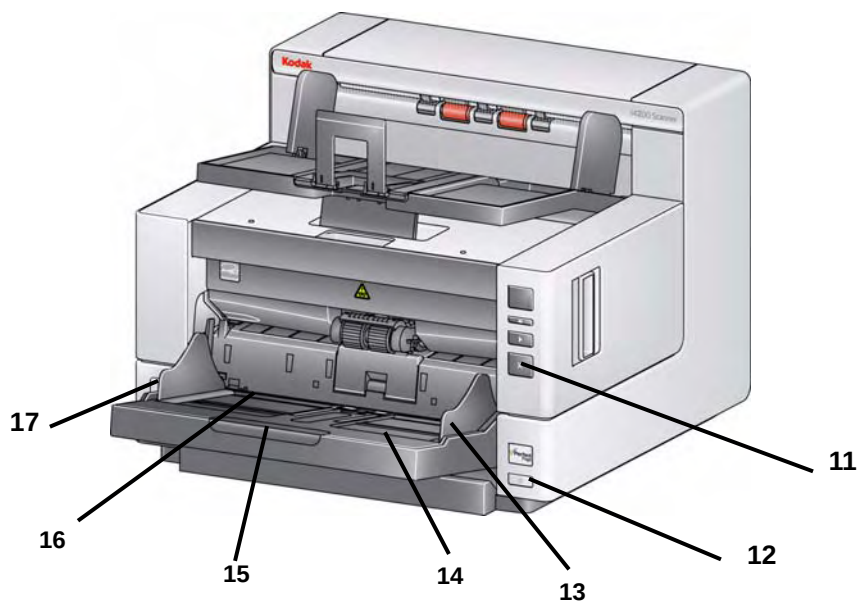
Composants du scanner

Vue avant



- 1 **Capot d'accès à l'imprimante** : soulevez ce capot pour accéder au bouton de déblocage du module d'alimentation et à l'imprimante améliorée en option afin de modifier la position de l'imprimante et d'assurer sa maintenance. Le numéro de série du scanner et le numéro K se trouvent également dans cette zone.
- 2 **Capot du scanner** : permet d'accéder aux composants internes.
- 3 **Plateau de sortie** : permet de rassembler les documents numérisés.
- 4 **Guides latéraux du plateau de sortie** : peuvent être déplacés à l'intérieur ou à l'extérieur de manière à prendre en charge la taille appropriée du document ou pliés à plat dans le plateau de sortie.
- 5 **Butée de documents** : facilite l'empilage des documents. Vous pouvez faire glisser cette butée à l'intérieur ou à l'extérieur de manière à prendre en charge la taille des documents en cours de numérisation ou la plier à plat dans le plateau de sortie.
- 6 **Languette de réglage de la hauteur du plateau de sortie** : vous devez tirer cette languette pour soulever l'avant du plateau de sortie lors de la numérisation afin d'améliorer la numérisation des documents. Lorsque le plateau de sortie est soulevé, cette languette est automatiquement libérée et repose sur le capot d'accès à l'imprimante.
- 7 **Fenêtre de fonction** : affiche les chiffres 0 à 9. Ces chiffres correspondent à une fonction prédéfinie. D'autres motifs d'affichage servent également à indiquer l'état du scanner ou l'action de l'opérateur. Pour plus d'informations, consultez le chapitre 6.
- 8 **Loquet de déblocage du capot du scanner** : tirez le levier vers l'avant pour ouvrir le capot du scanner.

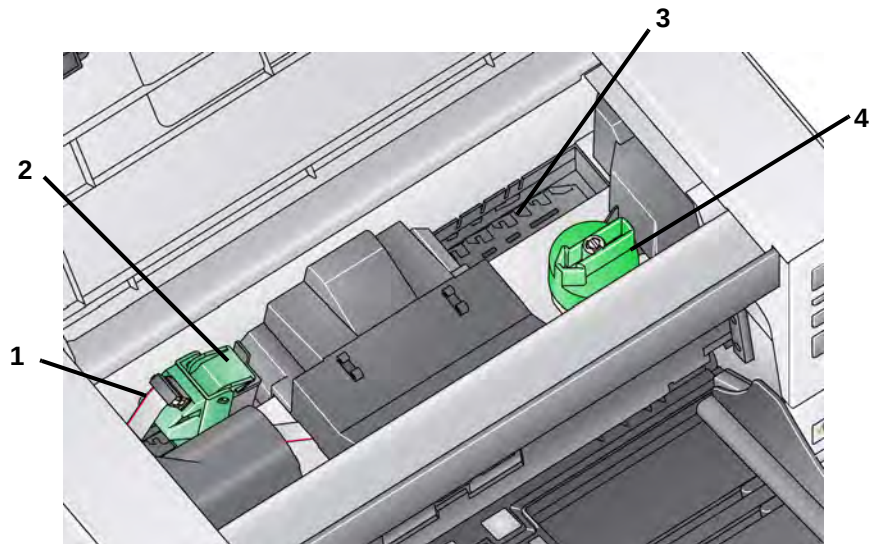
- 9 **Bouton de défilement** : permet de sélectionner ou de faire défiler les fonctions ou les applications prédéfinies pour la numérisation.
- 10 **Bouton Démarrer/Reprendre** : appuyez sur ce bouton pour lancer ou reprendre la numérisation. Comprend également un voyant vert qui indique l'état du scanner (par ex. l'appareil est sous tension et prêt à numériser).
- 11 **Bouton Arrêter/Suspendre** : appuyez une fois sur ce bouton pour interrompre temporairement la numérisation (appuyez ensuite sur le bouton Démarrer/Reprendre pour reprendre la numérisation). Appuyez deux fois pour arrêter la numérisation. Le voyant rouge de ce bouton indique une condition d'erreur possible (par ex. un bourrage de documents).
- 12 **Bouton d'alimentation** : appuyez brièvement sur ce bouton pour allumer le scanner ou appuyez de façon prolongée pendant une seconde pour éteindre le scanner.
- 13 **Guides latéraux de l'élévateur d'entrée** : réglez les guides en fonction de la taille du document à numériser. Ils peuvent être placés à gauche, à droite ou centrés suivant la largeur des documents. Les guides latéraux peuvent également être verrouillés..



- 14 **Elévateur d'entrée** : contient jusqu'à 500 documents (75 g/m²). Il peut être réglé pour accepter des liasses de 25, 100, 250 ou 500 documents. L'élévateur d'entrée peut être replié lorsqu'il n'est pas utilisé.
- 15 **Rallonge de l'élévateur d'entrée** : tirez sur cette rallonge pour placer des documents de plus de 35,6 cm.
- 16 **Indicateurs d'emplacement de l'impression** : il s'agit de crans situés au bord de l'élévateur d'entrée afin d'indiquer l'emplacement du positionnement de l'impression sur le papier.
- 17 **Interrupteur de déblocage de l'espace** : enfoncez-le pour régler l'espace entre le module d'alimentation et le module de séparation pour les documents nécessitant un traitement spécial.

Vue d'accès à l'imprimante

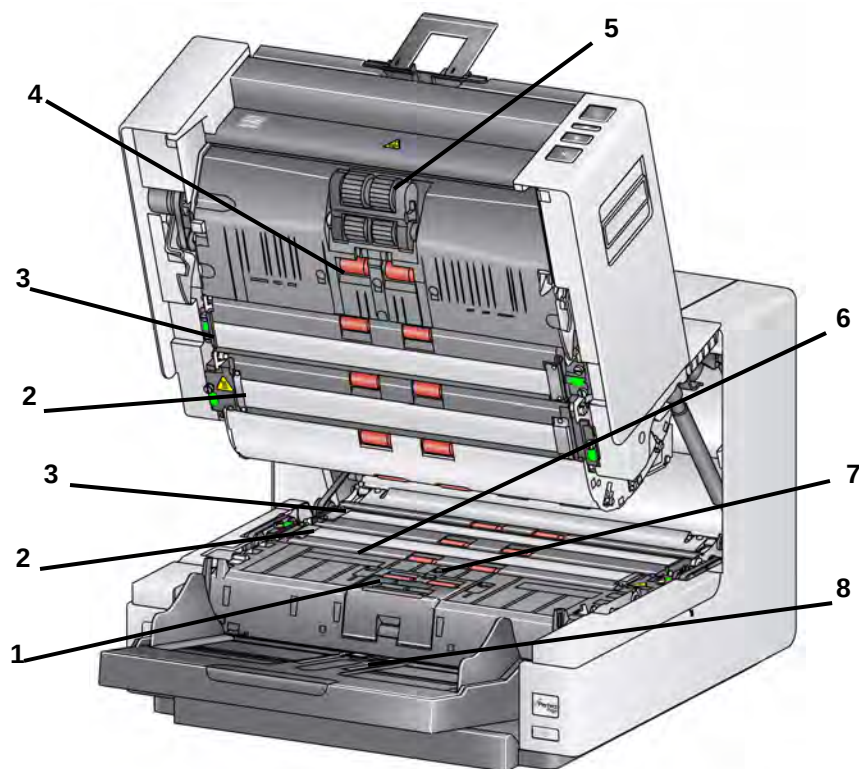
Même si vous ne possédez pas l'accessoire d'impression amélioré *Kodak*, vous devrez quand même accéder à cette zone du scanner. Le bouton de déblocage du module d'alimentation se trouve dans cette zone.



- 1 **Câble d'imprimante** : ce câble se branche directement sur le support de l'imprimante pour établir la communication avec l'imprimante améliorée.
- 2 **Support/cartouche de l'imprimante améliorée** : permet l'impression recto des documents. *Ce composant est présent uniquement si l'accessoire d'impression amélioré est installé.*
- 3 **Positions d'impression** : 8 positions d'impression sont disponibles.
- 4 **Bouton de déblocage du module d'alimentation** : tournez ce bouton pour débloquer le module d'alimentation de sa position à des fins de nettoyage ou de remplacement. La flèche située sur le bouton de déblocage doit pointer vers la gauche lorsque le module d'alimentation est enclenché, et vers la droite lorsqu'il est désactivé.

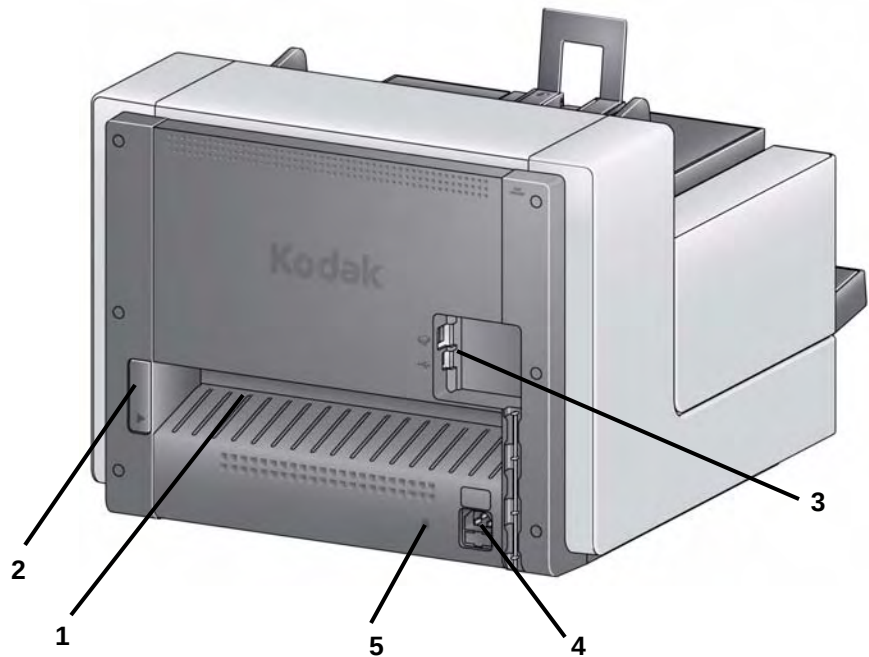
Vue intérieure

Lorsque vous tirez le loquet de déblocage du capot du scanner vers l'avant, les composants internes suivants sont visibles.



- 1 **Module de séparation** : assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.
- 2 **Guides de numérisation** : pour que l'appareil produise des images de qualité optimale, ces guides doivent être propres.
- 3 **Fond noir/blanc** : lorsque vous utilisez le logiciel d'application, ce fond peut être changé en blanc ou noir. Dans des conditions de numérisation normales, vous utiliserez le fond noir. Si vous numérisez du papier léger ou fin avec une impression sur une face, vous pouvez utiliser le fond blanc pour éliminer le rognage dans l'image finale. Pour plus d'informations, consultez le *Manuel de l'utilisateur du traitement d'image - Source de données TWAIN/pilote ISIS*.
- 4 **Rouleaux** : permettent de déplacer efficacement les documents dans le scanner.
- 5 **Module d'alimentation** : assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.
- 6 **Canaux de buvard et buvards** : les buvards placés dans ces canaux collectent les résidus d'encre de l'accessoire d'impression amélioré.
- 7 **Capteurs** : ces trois capteurs à ultrasons couvrent la largeur du trajet du papier, ce qui facilite la détection d'une alimentation multiple de documents.
- 8 **Capteur de détection du papier** : détecte la présence de documents sur l'élévateur d'entrée. Les documents doivent recouvrir ce capteur pour que le scanner commence la numérisation.

Vue arrière



- 1 Sortie de document arrière** : permet de sortir les documents d'exception par l'arrière du scanner.
- 2 Bascule de sortie de document arrière** : actionnez cet interrupteur pour activer l'option de trajet du papier droit, afin que les documents d'exception sortent par la sortie de document arrière.
- 3 Ports USB** : relie le scanner au PC et permettent de raccorder d'autres périphériques.
- 4 Port d'alimentation** : permet de brancher le câble d'alimentation sur le scanner.
- 5 Port du verrou de sécurité** : relie le scanner à un verrou de sécurité. Vous pouvez acheter un verrou de sécurité standard dans un magasin de fournitures de bureau. Reportez-vous aux instructions fournies avec le verrou de sécurité pour les procédures d'installation.

2 Installation

Sommaire

Installation du scanner	2-1
Installation des pilotes <i>Kodak</i>	2-2
Mise en place du plateau de sortie	2-3
Branchement du câble d'alimentation et du câble USB.....	2-3
Mise sous tension du scanner	2-4
Mise hors tension du scanner	2-4

Installation du scanner

Cette section présente des informations détaillées du *manuel d'installation* fourni avec votre scanner. Suivez ces étapes dans l'ordre indiqué pour installer votre scanner.

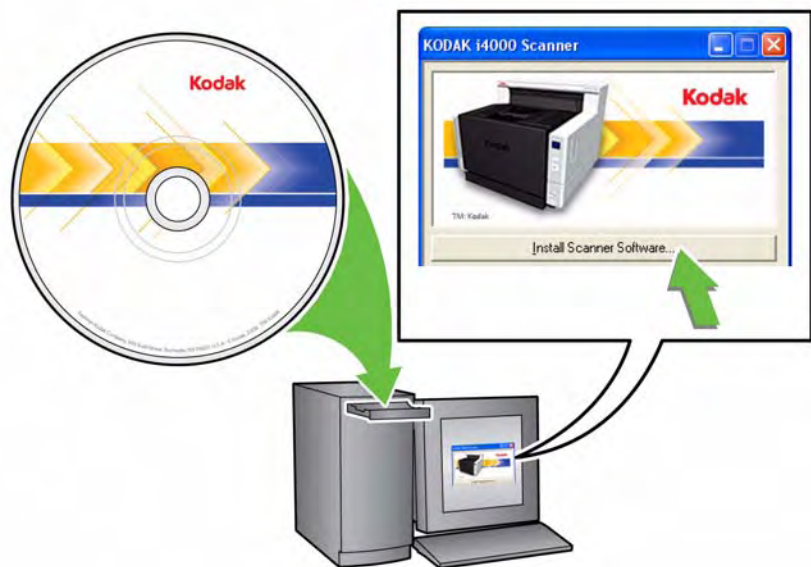
REMARQUES :

- Si vous avez déjà effectué toutes les étapes du *manuel d'installation*, ignorez cette partie.
- Lors de la mise en place du scanner, veillez à laisser suffisamment d'espace libre à l'arrière du scanner si vous souhaitez utiliser la sortie de document arrière. Pour plus d'informations, consultez la section intitulée « Réglage du plateau de sortie » dans le chapitre 3.

**Installation du pilote
Kodak - Systèmes
d'exploitation Windows**

N'installez pas le câble USB avant le logiciel du pilote Kodak.

1. Insérez le CD-ROM d'installation des scanners *Kodak* de la série i4000 dans le lecteur. Le programme d'installation démarre automatiquement.
2. Sélectionnez **Installer les logiciels du scanner.**



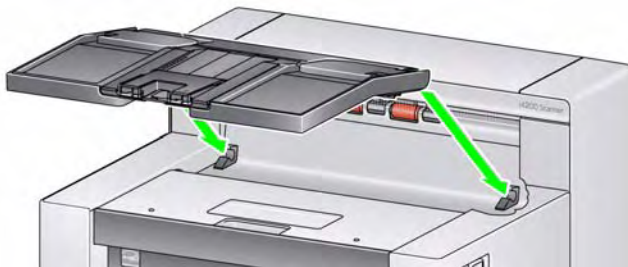
REMARQUES :

- Si le CD-ROM ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône Poste de travail de l'ordinateur. Double-cliquez sur l'icône correspondant au lecteur de CD-ROM, puis double-cliquez sur **setup.exe**.
 - Si le message **Des parties de cette application sont déjà installées** s'affiche, cliquez sur **Oui** pour poursuivre l'installation. Tous les logiciels de scanner *Kodak* précédemment installés et utilisés par ce scanner sont mis à jour.
3. Cliquez sur **Suivant** lorsque l'écran de bienvenue s'affiche.
 4. Cliquez sur **J'accepte** après avoir lu et accepté les termes de l'accord de licence du logiciel. L'installation commence et plusieurs écrans s'affichent et indiquent l'état d'avancement.
 5. Cliquez sur **Terminer** lorsque l'installation est terminée.
 6. Retirez le CD-ROM d'installation du lecteur.

Mise en place du plateau de sortie

Lorsque vous déballez le scanner *Kodak* de la série i4000, le plateau de sortie est emballé séparément.

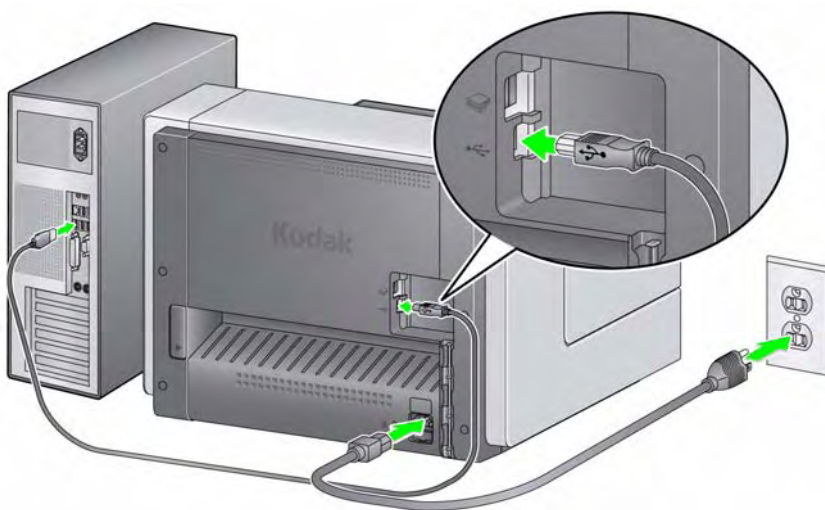
- Repérez les logements du plateau de sortie sur le scanner, alignez le plateau de sortie avec les logements et mettez le plateau de sortie en place.



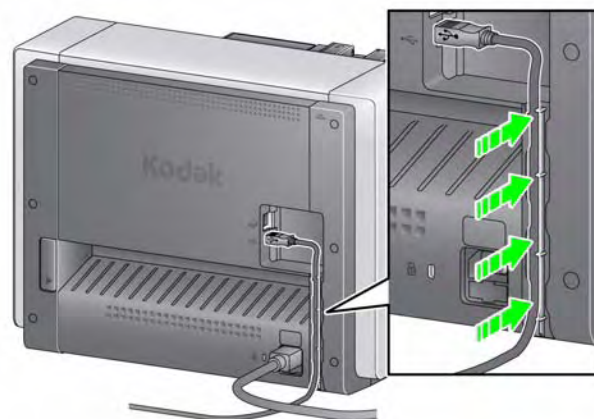
Branchement du câble d'alimentation et du câble USB

Une fois les pilotes installés, branchez le câble d'alimentation et le câble USB sur le scanner. Reportez-vous à l'illustration ci-dessous pour les branchements corrects. Vérifiez que la prise secteur n'est pas éloignée de plus d'1,5 m du scanner et qu'elle est facilement accessible.

1. Sélectionnez un câble d'alimentation CA adapté à votre pays parmi ceux fournis avec le scanner.
2. Branchez le câble d'alimentation de sortie sur le port d'alimentation du scanner. Veillez à bien le fixer.
3. Branchez l'autre extrémité du câble d'alimentation dans la prise du secteur.
4. Connectez le câble USB au port USB du scanner.
5. Branchez l'autre extrémité du câble USB au port USB de l'ordinateur.

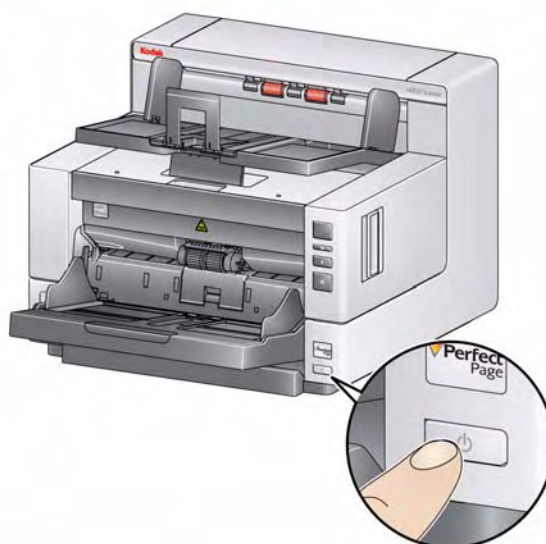


6. Fixez solidement le câble d'alimentation et le câble USB dans le canal d'acheminement des câbles à l'arrière du scanner.



Mise sous tension du scanner

- Appuyez sur le bouton d'alimentation.



Lorsque vous allumez le scanner, l'élévateur d'entrée s'ouvre, le cas échéant, et l'indicateur vert du bouton **Démarrer/Reprendre** clignote pendant que le scanner effectue une série de tests automatiques.

Le scanner achève la séquence de démarrage au bout d'environ 15 secondes et est alors prêt à numériser.

Lorsque l'installation est terminée et que l'appareil est prêt, le voyant vert du bouton Démarrer/Reprendre reste éclairé en continu. Le chiffre **1** s'affiche dans la fenêtre de fonction. Si un autre numéro s'affiche, consultez la section « Codes d'erreur des voyants » dans le chapitre 6 pour connaître la signification de ces codes.

Mise hors tension du scanner

- Appuyez sur le bouton d'alimentation pendant une seconde.

3 Numérisation

Sommaire

Démarrage rapide	3-1
Préparation du scanner à la numérisation	3-1
Réglage de l'élévateur d'entrée.....	3-2
Installation de la rallonge de document.....	3-4
Réglage du plateau de sortie	3-4
Préparation des documents à la numérisation	3-6
Sélection du logiciel de Numérisation	3-7

Démarrage rapide

Les scanners *Kodak* de la série i4000 ont été conçus pour être simples d'utilisation et permettre une numérisation rapide. Pour lancer la numérisation en PDF, il vous suffit de placer vos documents dans l'élévateur d'entrée, d'appuyer sur le bouton de **défilement** pour afficher « 2 » et d'appuyer sur le bouton **Démarrer/Reprendre**. Rien de plus simple !

Pour en savoir plus sur toutes les fonctions du scanner *Kodak* de la série i4000, lisez le reste du présent chapitre.

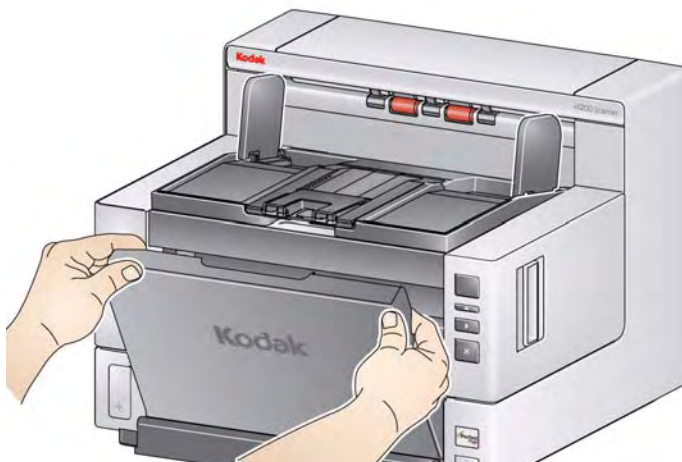
Préparation du scanner à la numérisation

1. Veillez à ce que le scanner soit allumé et prêt à numériser (le voyant du bouton Démarrer/Reprendre est vert et fixe).
REMARQUE : si un code de fonction (par ex. U1, U2, etc.) s'affiche, vous pouvez l'effacer en appuyant sur le bouton **Arrêter/Suspendre**.
2. Réglez l'élévateur d'entrée en fonction de vos besoins de numérisation. Pour plus d'informations, consultez la section « Réglage de l'élévateur d'entrée ».
3. Réglez le plateau de sortie en fonction de vos besoins de numérisation. Pour plus d'informations, consultez la section « Réglage du plateau de sortie ».
4. Sélectionnez le logiciel de numérisation. Le scanner est équipé de la fonctionnalité Smart Touch et du logiciel *Kodak Capture Desktop*.

Réglage de l'élévateur d'entrée

Vous pouvez régler la hauteur des guides latéraux et de l'élévateur d'entrée en fonction de vos besoins de numérisation. Lorsque le scanner est inutilisé, l'élévateur d'entrée peut être replié contre le scanner.

REMARQUE : l'élévateur d'entrée doit être en position basse avant d'être fermé.

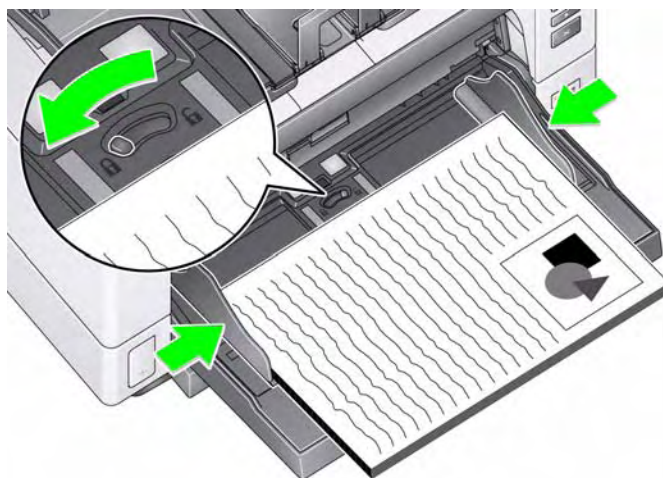


- **Réglage des guides latéraux** : les guides latéraux peuvent être réglés pour une alimentation alignée à droite, à gauche ou centrée. Ils peuvent être déplacés simultanément pour une alimentation centrée ou indépendamment pour une alimentation décalée (alignée à droite ou à gauche). Avant de déplacer les guides latéraux, veillez à ce que l'interrupteur de verrouillage ne soit pas en position **verrouillée** (voir ci-dessous).

REMARQUE : quand vous utilisez l'imprimante améliorée en option, la position des documents sur l'élévateur d'entrée doit permettre de placer la chaîne imprimée au bon endroit. Il peut être nécessaire d'utiliser l'alimentation décalée.

- **Verrouillage des guides latéraux** : une fois réglés, les guides latéraux peuvent être verrouillés. Cette fonction est utile quand la position d'une chaîne imprimée est importante.

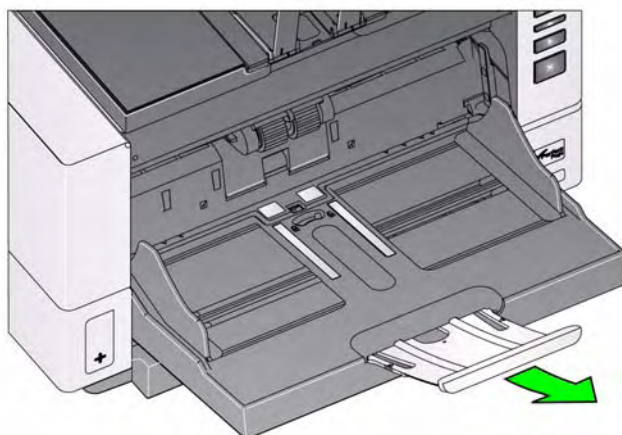
Pour verrouiller les guides latéraux, retirez les documents de l'élévateur d'entrée et déplacez l'interrupteur de verrouillage vers la gauche (position verrouillée).



- **Réglage de la hauteur de l'élévateur d'entrée** : il peut être réglé pour accepter des liasses de 25, 100, 250 ou 500 documents (papier de 75 g/m²). Les paramètres de l'élévateur d'entrée sont réglés via le logiciel de numérisation (source de données TWAIN ou pilote ISIS).

Lorsque l'élévateur d'entrée est réglé sur 25, il reste en position haute. Si vous sélectionnez 100, 250 ou 500, l'élévateur d'entrée monte automatiquement pour insérer les documents et redescend après l'insertion du dernier document de la pile.

- **Réglage de l'élévateur d'entrée**
 - **Documents d'une longueur maximale de 35,6 cm** : aucun réglage requis.
 - **Documents d'une longueur comprise entre 35,6 et 43,2 cm** : tirez la rallonge de document.



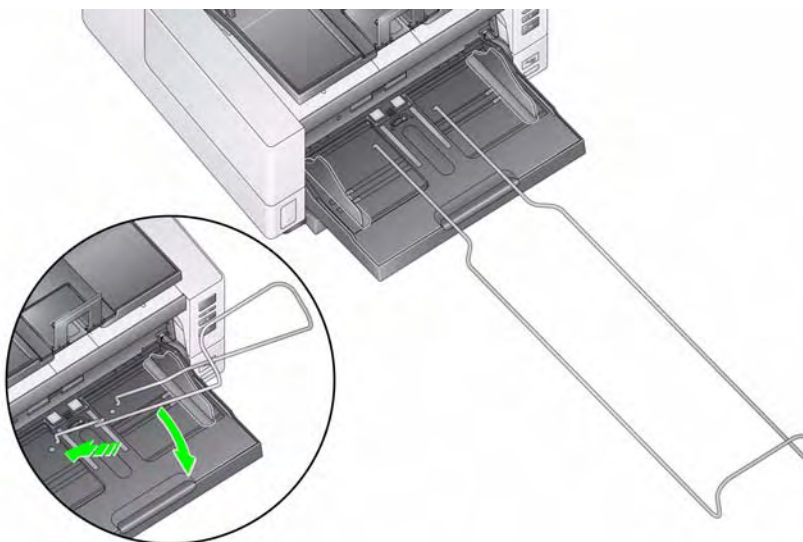
- **Documents d'une longueur supérieure à 43,2 cm** : si vous numérisez des documents d'une longueur supérieure à 43,2 cm, le pilote du scanner **doit** être réglé en fonction de ces documents longs. Assurez-vous que l'option **Longueur maximale** de l'onglet Périphérique-Général (source de données TWAIN) ou l'option **Document le plus long** de l'onglet Scanner (pilote ISIS) est réglée sur une longueur supérieure à celle du document en cours de numérisation.

REMARQUES :

- L'assistance de l'opérateur peut être requise pour la numérisation de documents de plus de 43,2 cm de long.
- Il est recommandé d'utiliser une rallonge de document si vous numérisez des documents de plus de 43,2 cm de long. Trois tailles de rallonges de document sont disponibles pour la numérisation de documents d'une longueur comprise entre 43,2 cm et 86,36 cm. Consultez la section « Fournitures et consommables » du chapitre 5.
- **Grammages de documents** : le grammage de document maximum pour l'élévateur d'entrée correspond au grammage approximatif d'une ramette de 500 feuilles de papier A3. Si vous numérisez des documents supérieurs au format A3, la capacité de grammage recommandée ne doit pas dépasser 4,5 kg. Si vous numérisez des documents supérieurs au format A3, numérisez moins de 100 feuilles à la fois.

Installation de la rallonge de document

- Insérez les extrémités de la rallonge dans les trous de l'élévateur d'entrée ou du plateau de sortie et abaissez la rallonge pour la mettre en place.

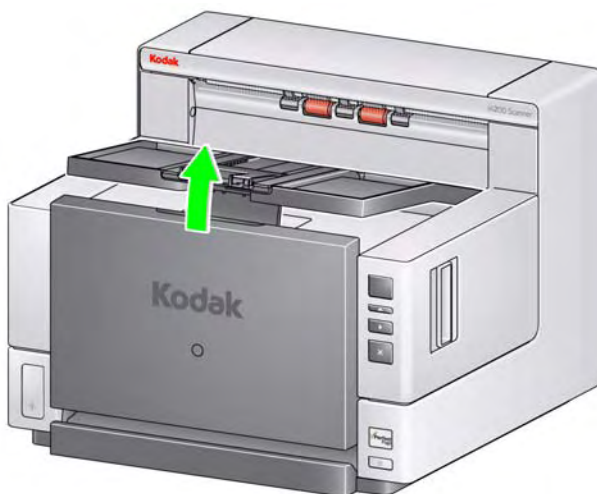


Réglage du plateau de sortie

Les scanners *Kodak* de la série i4000 sont conçus avec des performances d'empilage améliorées qui permettent à la plupart des utilisateurs de numériser des documents sans l'aide des guides latéraux du plateau de sortie ni de la butée de document. En abaissant un ou les deux guides latéraux et en soulevant la languette de réglage de la hauteur, vous pouvez facilement et rapidement retirer les documents numérisés vers l'avant, la droite ou la gauche du scanner. Essayez cette méthode avant d'utiliser les guides latéraux et la butée de document.

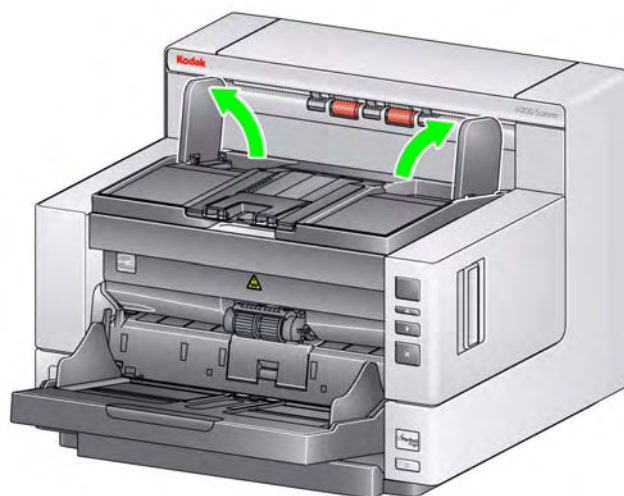
REMARQUE : si vous trouvez plus pratique d'utiliser les guides latéraux et la butée de document, consultez la section suivante pour connaître les procédures de réglage.

- **Réglage de l'angle du plateau de sortie** : il est vivement recommandé de numériser des documents avec l'angle du plateau de sortie en position haute afin d'obtenir des performances d'empilage optimales. Soulevez simplement l'avant du plateau de sortie pour libérer la languette de réglage de la hauteur du dessous du plateau.

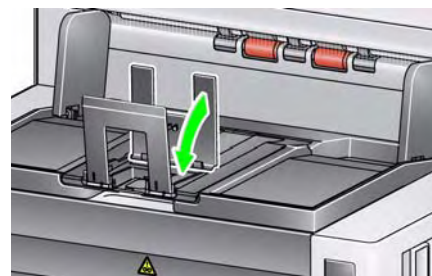
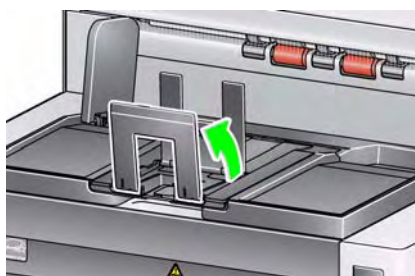
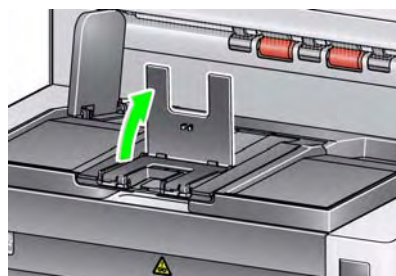


Pour abaisser le plateau de sortie, poussez doucement la languette de réglage de la hauteur sous le plateau de sortie tout en abaissant ce dernier sur le capot d'accès à l'imprimante.

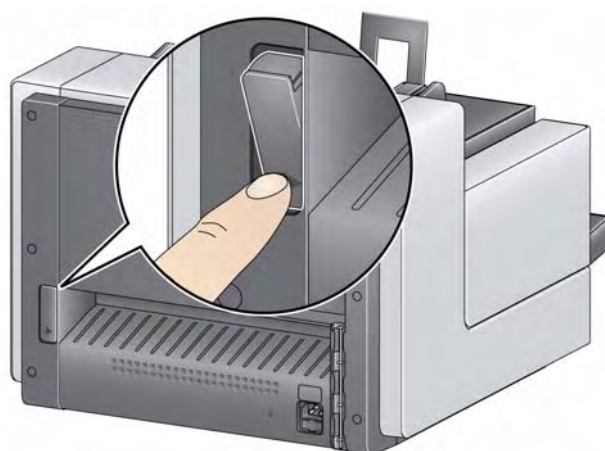
- **Réglage des guides latéraux** : ouvrez et réglez les guides latéraux sur le plateau de sortie en fonction de la position des guides latéraux sur l'élévateur d'entrée. Les guides latéraux peuvent être repliés à plat contre le plateau de sortie.



- **Réglage de la butée de document** : réglez la butée de document du plateau de sortie sur une longueur légèrement supérieure à celle du document le plus long chargé. Si vous numérisez des documents supérieurs à la taille prise en charge par le plateau de sortie, repliez la butée de document à plat sur le plateau de sortie.



- **Ouverture de la sortie de document arrière** : les documents nécessitant un traitement spécial (documents fragiles, enveloppes d'expédition, etc.) peuvent être produits à l'aide de la sortie de document arrière. Cette sortie contient une option de trajet de papier direct qui permet aux documents d'exception de traverser le système de transport, ce qui limite les risques de bouchage de documents.



Utilisez la sortie de document arrière lorsque :

- les documents sont trop durs (par ex., rigides) pour passer dans le système de transport et provoquent un bourrage (U9 s'affiche dans la fenêtre de fonction).
- les documents sont fragiles et vous ne souhaitez pas les plier.
- l'ordre d'empilage en sortie n'est pas important.
- vous numérisez des documents qui ne sont plus requis directement dans la corbeille de recyclage.
- vous numérisez des photos.

REMARQUES :

- Veillez à replacer l'interrupteur de sortie de document arrière en position d'origine une fois terminé.
- Veillez à laisser suffisamment d'espace derrière le scanner pour insérer les documents lorsque vous utilisez cette option.
- Lorsque vous numérisez plusieurs documents via la sortie de document arrière, les documents sont produits dans l'ordre de numérisation inversé.

Préparation des documents à la numérisation

1. Les documents de format standard s'insèrent facilement dans le scanner. Lorsque vous préparez vos documents pour la numérisation, empilez-les de manière à aligner et à centrer le bord avant dans l'élévateur d'entrée. Le module d'alimentation peut ainsi introduire correctement les documents un à un dans le scanner.
2. Retirez toutes les agrafes et tous les trombones avant la numérisation. Les agrafes et les trombones peuvent endommager le scanner et les documents.
3. Les encres et les liquides correcteurs sur le papier doivent être secs avant le lancement de la numérisation.
4. Les pages déchirées, endommagées ou froissées peuvent être chargées dans le scanner. Toutefois, certains types de papier abîmé risquent de ne pas passer. En cas de doute, placez le document dans une pochette de protection transparente et utilisez la sortie de document arrière. Les pochettes doivent être insérées une par une manuellement, par leur bord plié, à l'aide de l'interrupteur de contrôle de l'espacement des rouleaux d'alimentation.
5. Placez les documents à numériser sur l'élévateur d'entrée. Si vous numérisez des documents recto, assurez-vous que la face à numériser est bien contre l'élévateur d'entrée.

REMARQUES :

- Des documents très épais et/ou rigides, tels que des enveloppes d'expédition, peuvent nécessiter les opérations suivantes :
 - Utilisation de la sortie de document arrière
 - Utilisation de l'interrupteur de contrôle de l'espacement des rouleaux d'alimentation
 - Retrait du tampon de pré-séparation
 - Numérisation à 300 dpi ou plus pour réduire la vitesse de transport du scanner

Sélection du logiciel de numérisation

Kodak fournit deux logiciels de numérisation avec le scanner :

- **Smart Touch** : Kodak propose la fonctionnalité Smart Touch qui vous permet de réaliser facilement et rapidement des tâches de numérisation courantes :
 - numériser des correspondances de clients et les communiquer à un collègue se trouvant dans une filiale.
 - créer un fichier PDF indexable à partir d'un rapport imprimé.
 - numériser du texte à inclure dans une documentation.

Vous avez à votre disposition neuf raccourcis de tâches prédéfinis. Vous pouvez modifier et renommer tous les raccourcis afin de créer vos propres tâches personnalisées. Vous pouvez également afficher un aperçu des images et les retoucher (zoom, panoramique, rotation, rognage, etc.) avant de les envoyer à leur destination.

Pour en savoir plus sur Smart Touch, consultez le *Manuel de l'utilisateur de Smart Touch* qui se trouve sur le CD d'installation.

- **Logiciel Kodak Capture Desktop** : logiciel de capture intuitif et simple d'utilisation, spécialement conçu pour faciliter le traitement et le partage des documents numérisés. Avec *Kodak Capture Desktop*, vous pourrez immédiatement capturer, modifier et produire des documents uniques comme des lots plus volumineux, dans des environnements distribués ou départementaux.

Outre les fonctions de base pour une numérisation simple et productive, le logiciel *Kodak Capture Desktop* partage la conception et l'interface de *Kodak Capture Pro*, qui offre beaucoup d'autres fonctions avancées pour l'automatisation de la capture d'images et de données.

Grâce à un ensemble complet d'outils à base d'icônes et d'autres fonctions, *Kodak Capture Desktop* offre une numérisation simplifiée. Numérisez rapidement et facilement vers un fichier, créez des PDF indexables ou intégrez vos informations dans un emplacement commun, par exemple Microsoft SharePoint.

Kodak Capture Pro est également utilisable avec les scanners *Kodak* de la série i4000. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.Kodak.com/go/capturepro.

De nombreuses autres entreprises ont intégré la prise en charge des scanners *Kodak* de la série i4000 dans leurs logiciels de numérisation. Contactez ces entreprises pour obtenir une assistance sur l'utilisation de ces logiciels.

4 Impression de documents

Sommaire

Spécifications de l'imprimante.....	4-2
Installation/remplacement de la cartouche d'encre	4-3
Exécution d'un test d'impression.....	4-5
Modification de la position d'impression.....	4-8
Installation/remplacement des bandes de buvard.....	4-9
Résolution des problèmes	4-10

Ce chapitre explique comment utiliser l'imprimante améliorée *Kodak* en option. Afin d'utiliser l'option d'impression, vous devez avoir acheté et installé l'accessoire d'impression amélioré.

REMARQUE : consultez les instructions fournies avec l'accessoire d'impression amélioré pour connaître les procédures d'installation de cet accessoire.

Pour plus d'informations sur l'activation de l'impression et la configuration des chaînes imprimées, consultez le *manuel de configuration de la numérisation pour la source de données TWAIN* ou le *pilote ISIS* sur le CD ou la documentation de votre application de numérisation.

L'imprimante améliorée fonctionne à la vitesse optimale du scanner. L'imprimante peut inscrire la date, l'heure, le compteur séquentiel de documents et des messages personnalisés.

La chaîne imprimée peut être configurée pour inclure des informations identiques pour tous les documents, par exemple le nom du lot ou de l'utilisateur, ainsi que des informations qui varient sur chaque page numérisée, comme le compteur séquentiel de documents.

Les commandes et les fonctions de l'imprimante sont accessibles par l'intermédiaire du pilote ISIS ou de la source de données TWAIN.

REMARQUES :

- Avant de démarrer une session de numérisation, vous devez activer l'impression et insérer une cartouche d'encre.
- Nettoyez les composants du trajet du papier du scanner tous les jours quand vous utilisez l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer sur des documents de taille inférieure à 10 cm.
- Si vous tentez de numériser avec une configuration de tâche dans laquelle l'impression est activée, mais que vous n'avez pas installé d'imprimante améliorée, une erreur **U2** s'affiche.

Spécifications de l'imprimante

Pour plus d'informations sur les spécifications suivantes, consultez le manuel de configuration de la numérisation pour la source de données TWAIN ou le pilote ISIS.

Caractéristique	Description
Nombre maximum de lignes	1
Nombre maximum de caractères	40 (espaces compris)
Emplacements de l'impression (axe horizontal)	8 rectos, définition manuelle
Emplacements de l'impression (axe vertical)	Définis par l'application de numérisation
Orientation de l'impression	0 et 90 degrés
Taille de la police	Normal, Gras et Extra-gras REMARQUE : les caractères gras ne sont pas disponibles avec certaines langues, en raison de la complexité des caractères (katakana demi-largeur, par exemple).
Côté imprimé	Recto (prénumérisation)
Distance d'impression minimale à partir du bord avant du document	0,89 cm
Cartouche d'encre	Noir : HP-C6602A Rouge : HP-C6602R
Caractères par cartouche d'encre	Jusqu'à 1 500 000 à 2 000 000 (selon la taille de police utilisée)
Champs statiques disponibles	Messages définis par l'utilisateur avec le logiciel de capture
Champs dynamiques disponibles	Numéro séquentiel (jusqu'à 9 documents), date, heure (quatre chiffres)
Langues prises en charge	Toute langue phonétique. Par exemple : néerlandais, anglais, français, allemand, italien, portugais, espagnol, japonais (katakana demi-largeur)

Installation/ remplacement de la cartouche d'encre

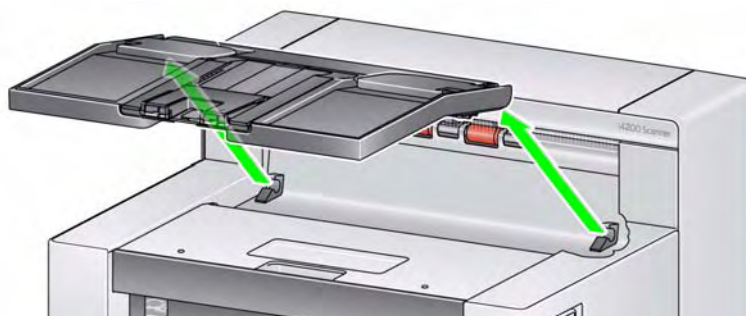
Vous devez installer la cartouche d'encre avant d'utiliser l'imprimante. Pour plus d'informations, consultez la section « Fournitures et consommables » du chapitre 5.

Après l'installation initiale, remplacez la cartouche d'encre dans les cas suivants :

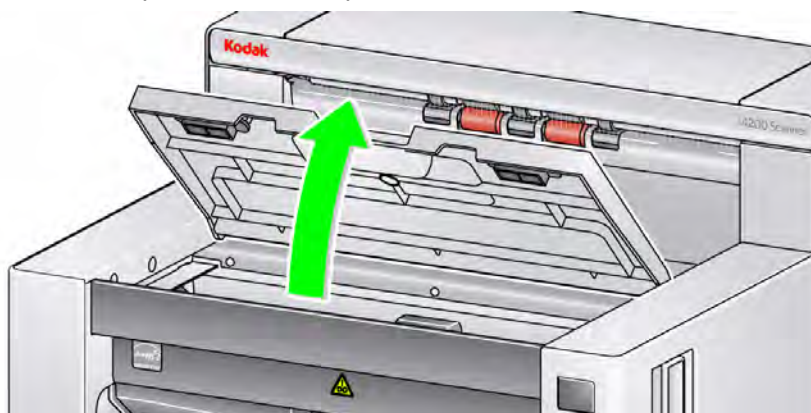
- les caractères imprimés semblent clairs ou irréguliers ;
- des caractères manquent ;
- le test d'impression révèle une qualité d'impression irrégulière ;
- la procédure de nettoyage n'a pas amélioré la qualité globale de l'impression ;

IMPORTANT : jetez la cartouche d'encre vide conformément à la réglementation en vigueur.

1. Retirez le plateau de sortie.



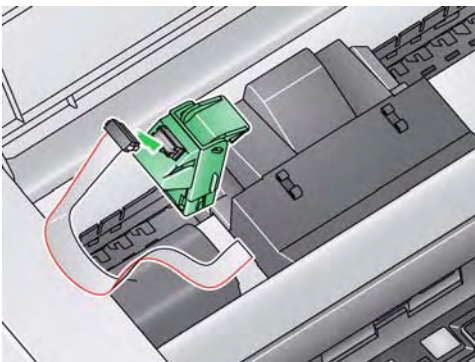
2. Ouvrez le capot d'accès à l'imprimante.



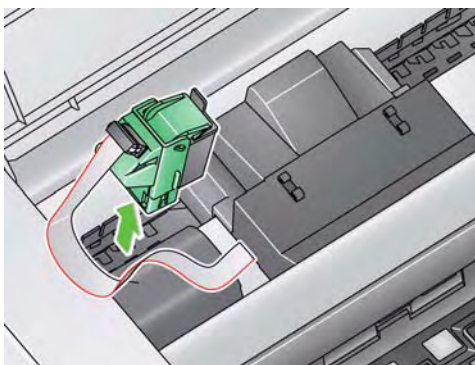
REMARQUE : si vous ne souhaitez pas retirer le plateau de sortie, vous pouvez soulever l'avant du plateau de sortie, puis le capot d'accès à l'imprimante, et placer ce dernier derrière la languette de réglage de la hauteur.



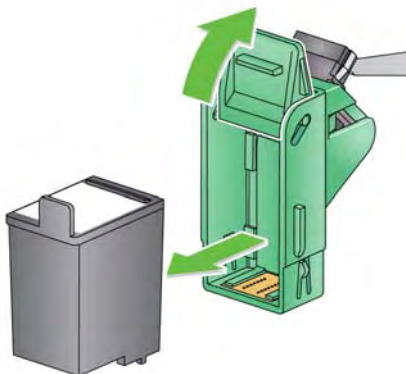
3. Si vous installez la cartouche d'encre pour la première fois, insérez fermement le connecteur du câble d'imprimante dans le support de l'imprimante.



REMARQUE : si vous remplacez une cartouche d'encre, le câble d'imprimante est déjà installé et vous n'avez qu'à retirer le support de l'imprimante puis la cartouche vide.



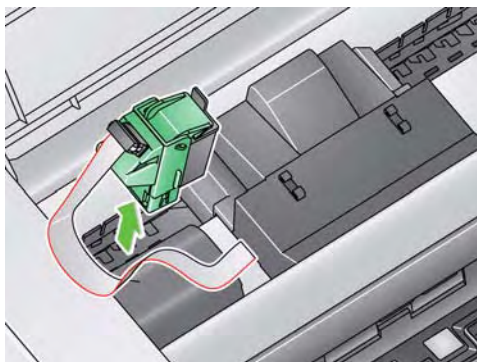
4. Ouvrez l'emballage de la cartouche d'encre et retirez la languette de la nouvelle cartouche.
5. Soulevez le taquet vert du support de l'imprimante, insérez la nouvelle cartouche dans le support et fermez le taquet.



REMARQUES :

- Si le câble d'imprimante se débranche, rebranchez-le.
- **Mise au rebut de la cartouche d'encre** : consultez le site Web de Hewlett-Packard pour le recyclage des fournitures d'impression et la mise au rebut des cartouches d'encre conformément aux réglementations locales.

6. Insérez le support de l'imprimante à la position d'impression souhaitée.
Pour plus d'informations, consultez la section « Modification de la position d'impression », plus loin dans ce chapitre.

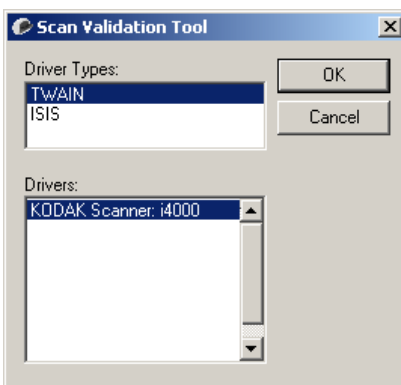


7. Fermez le capot de l'imprimante, puis réinstallez le plateau de sortie.
8. Exécutez un test d'impression (voir la section suivante).

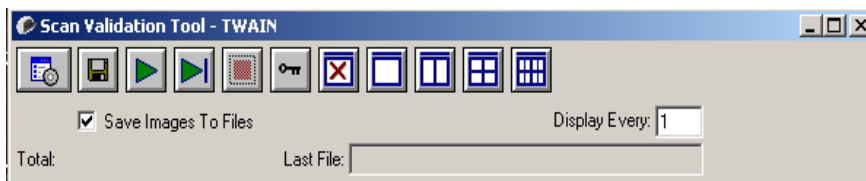
Exécution d'un test d'impression

Vous pouvez exécuter un test d'impression uniquement à l'aide de l'outil *Kodak SVT* (Scan Validation Tool).

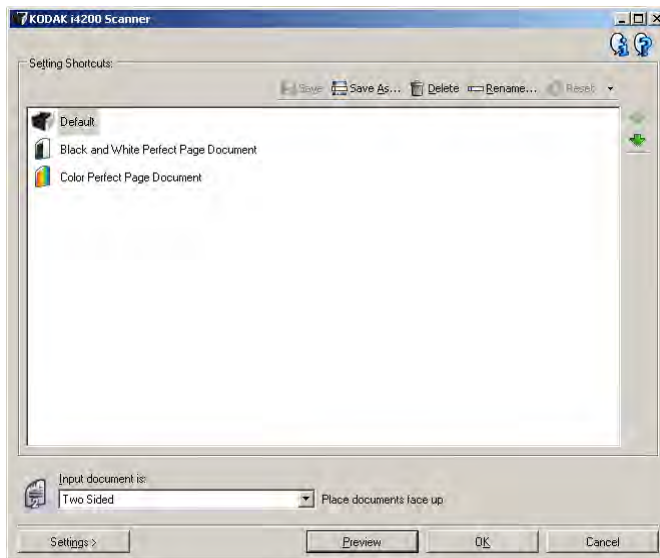
1. Insérez une feuille de papier vierge sur l'élévateur d'entrée.
2. Vérifiez que la cartouche d'encre est installée correctement.
3. Sélectionnez **Démarrer>Programmes>Kodak>Document Imaging>Scan Validation Tool**.



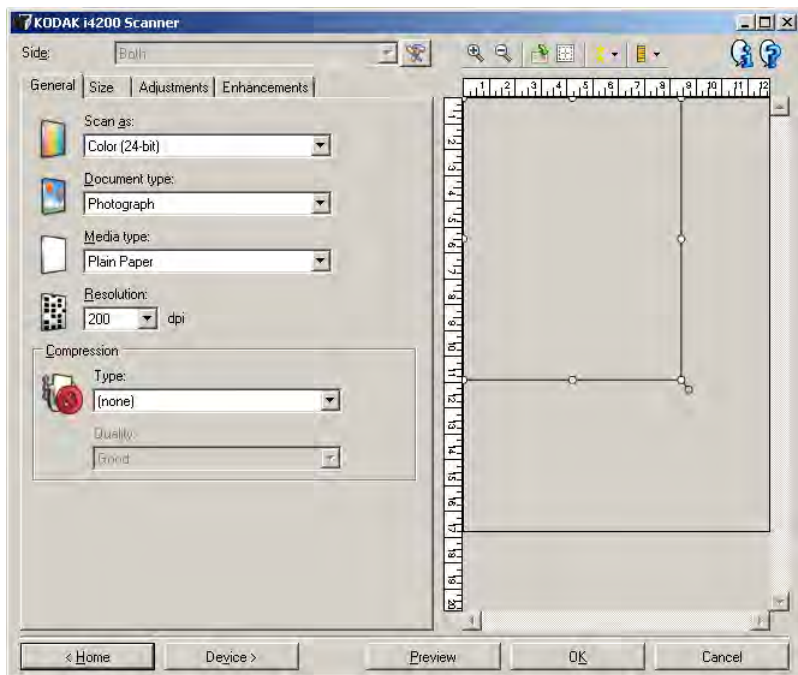
4. Choisissez **TWAIN** dans la zone Type de pilote et **Scanner Kodak : i4000**. La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.



5. Cliquez sur l'icône **Configuration** . La fenêtre principale Scan Validation Tool apparaît.

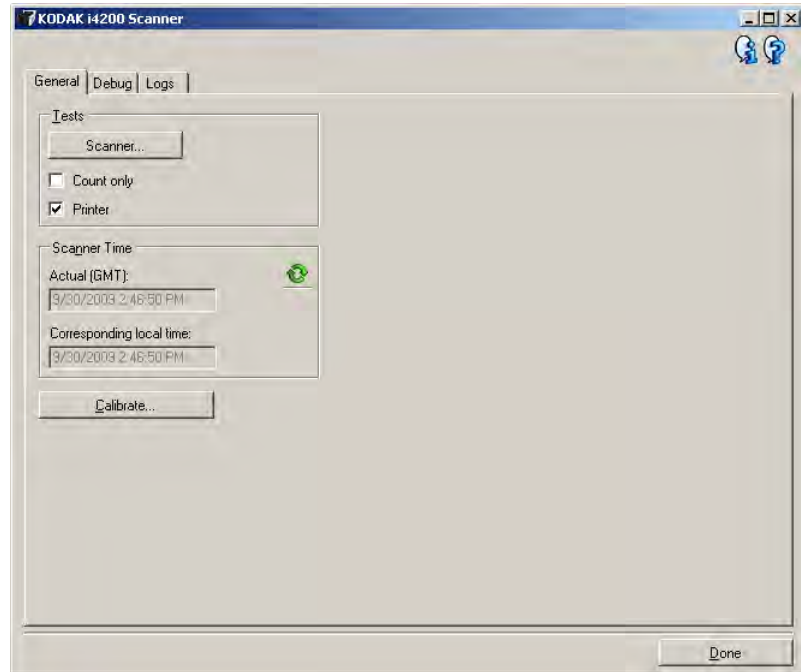


6. Sélectionnez le raccourci de paramètre **Par défaut** et cliquez sur **Paramètres**.

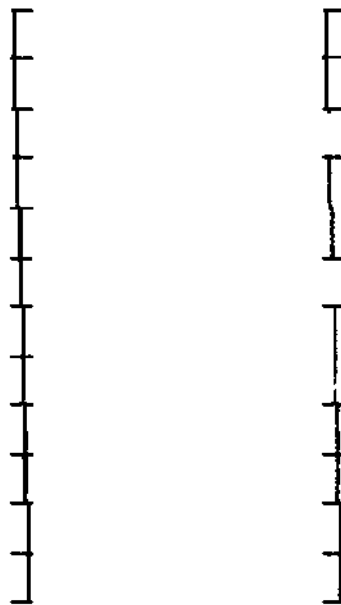


7. Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton **Périphérique**.

8. Dans l'onglet Périphérique - Général, cliquez sur le bouton **Diagnostic**. La fenêtre Général-Diagnostic apparaît.



9. Cochez la case **Imprimante** et cliquez sur **Terminer**.
10. Numérisez la feuille de papier vierge située sur l'élévateur d'entrée.
11. Vérifiez la qualité du motif de test. Si la qualité n'est pas homogène, vous pouvez nettoyer la tête d'impression ou remplacer la cartouche d'encre.



Acceptable

**Inacceptable : motif
non homogène**

REMARQUE : nettoyez la tête d'impression en la retirant du support de l'imprimante et en la tamponnant à l'aide d'un chiffon humide.

Modification de la position d'impression

La position horizontale d'impression doit être modifiée manuellement.

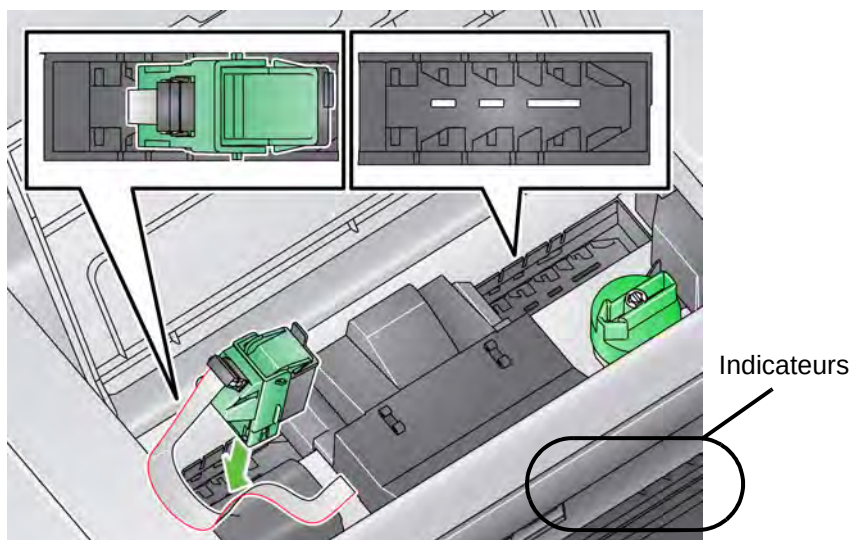
1. Retirez le plateau de sortie.
2. Ouvrez le capot d'accès à l'imprimante.

REMARQUES :

- Les positions d'impression horizontales sont marquées par un petit cran sur le rail de l'imprimante.
- L'impression s'arrête automatiquement à environ 1,27 cm du bord arrière du document, même si toutes les informations ne sont pas imprimées.

3. Soulevez le support de l'imprimante et retirez-le de sa position.
4. Alignez la fente du support de l'imprimante avec la position d'impression horizontale choisie puis mettez en place le support.

REMARQUE : les indicateurs d'emplacement de l'impression situés au bord de l'élévateur d'entrée peuvent servir de guide pour vérifier la position d'impression horizontale.

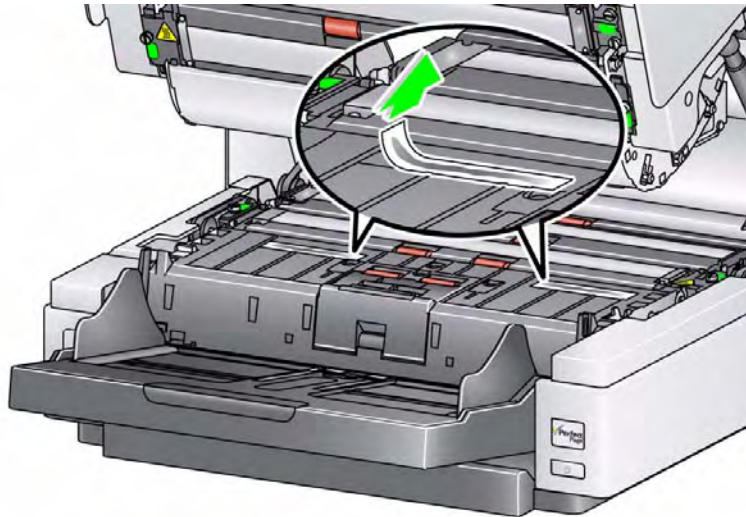


5. Fermez le capot d'accès à l'imprimante, puis réinstallez le plateau de sortie.

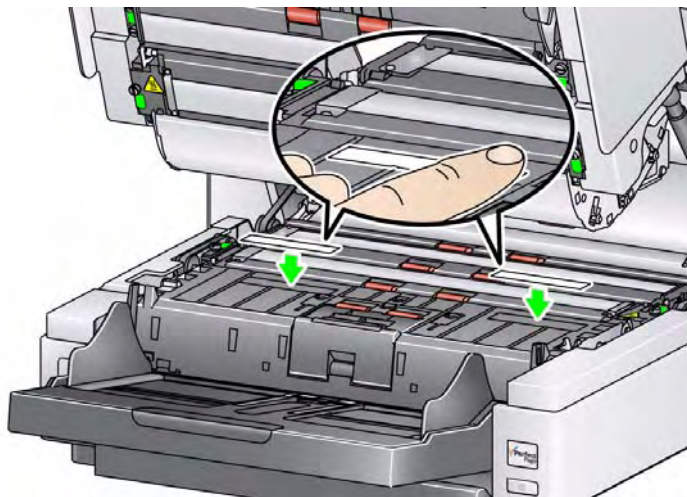
Installation/ remplacement des bandes de buvard

Les deux bandes de buvard, placées dans les canaux de buvard à l'installation, se trouvent dans le système de transport du scanner afin de recueillir le débordement d'encre. Pour commander des bandes de buvard supplémentaires, consultez la section « Fournitures et consommables » au chapitre 5.

1. Tirez le loquet de déblocage du capot du scanner vers l'avant pour libérer et soulever le capot du scanner.
2. Localisez les canaux des deux bandes de buvard. Les bandes de buvard doivent être installées ou remplacées dans ces canaux.
3. Si vous remplacez une bande de buvard, passez à l'étape 4, sinon, passez à l'étape 5.
4. Saisissez la bande de buvard, sortez-la délicatement du canal et jetez la bande usagée conformément aux réglementations locales.



5. Retirez la protection d'une bande de buvard neuve.
6. Alignez la bande de buvard dans l'un des canaux.



REMARQUE : si elles ne sont pas correctement alignées, les bandes de buvard peuvent provoquer des bourrages.

7. Appuyez fermement sur la bande de buvard, côté adhésif sur le canal.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour la deuxième bande.
9. Refermez le capot du scanner.

Résolution des problèmes

Utilisez la liste ci-dessous pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer pendant l'utilisation de l'imprimante.

Problème	Proposition de solution
Qualité d'impression médiocre ou hétérogène	• Assurez-vous que la cartouche d'encre n'est pas vide. • Vérifiez que la cartouche d'encre est installée correctement. • Vérifiez que la cartouche est positionnée correctement pour l'impression. • Vérifiez que l'imprimante a été activée dans le logiciel de numérisation et que la chaîne de caractères à imprimer a été définie. • Vérifiez que les connecteurs de l'imprimante sont bien fixés et que le câble est branché. • Effectuez un test d'impression pour vous assurer que toutes les buses fonctionnent correctement. Consultez la section « Exécution d'un test d'impression », plus haut dans ce chapitre. • Nettoyez la tête d'impression (consultez la section « Problèmes d'impression lors du démarrage car une tête d'impression est sèche » ci-dessous.)
Problèmes d'impression lors du démarrage car une tête d'impression est sèche	Retirez la cartouche d'encre du scanner, tamponnez la tête d'impression à l'aide d'un chiffon ou d'un tampon humide (sans essuyer), remplacez les jets d'encre de la cartouche, remplacez la cartouche, puis réessayez.
Aucune impression	• Vérifiez que l'impression est activée dans le logiciel de numérisation. • Vérifiez que la cartouche est correctement positionnée. • Veillez notamment à ce que la bande protectrice soit retirée de la tête d'impression.
U2 s'affiche dans la fenêtre de fonction lorsque vous tentez d'imprimer	• La cartouche d'imprimante n'est pas installée.

5 Maintenance

Sommaire

Tableau de fréquence des opérations de nettoyage	5-2
Outils et produits de nettoyage	5-2
Ouverture du capot du scanner	5-2
Procédures de nettoyage	5-3
Nettoyage du plateau de sortie et de l'élévateur d'entrée	5-4
Nettoyage des rouleaux	5-4
Nettoyage des anneaux du rouleau de séparation	5-5
Nettoyage des anneaux du module d'alimentation	5-6
Nettoyage des bandes de fond blanc retournables	5-6
Nettoyage des guides de numérisation — nettoyage rapide	5-7
Nettoyage des guides de numérisation — nettoyage approfondi	5-8
Passage d'une feuille de nettoyage du système de transport.....	5-10
Fin du nettoyage	5-10
Procédures de remplacement	5-11
Remplacement du module d'alimentation ou de ses anneaux	5-11
Remplacement du rouleau de séparation ou de ses anneaux.....	5-14
Remplacement du tampon de pré-séparation.....	5-15
Remplacement des guides de numérisation.....	5-16
Remplacement des bandes de fond blanc retournables.....	5-16
Fournitures et consommables.....	5-17

Ce chapitre décrit les procédures de nettoyage et de maintenance requises pour les scanners *Kodak* de la série *i4000*. La fréquence de ces procédures varie en fonction des environnements de numérisation, des types de papier et des besoins en traitement des images. Des volumes élevés de numérisation exigent un nettoyage plus fréquent du scanner et un remplacement plus fréquent des consommables. Des volumes de numérisation plus faibles permettent d'allonger le délai entre ces activités. Pour connaître les consignes de nettoyage, consultez le « Tableau de fréquence des opérations de nettoyage » à la page suivante. Vous devrez toutefois déterminer les fréquences qui vous conviennent le mieux. Les nombreuses années d'expérience de *Kodak* en matière de numérisation de production révèlent qu'un nettoyage et une maintenance corrects de votre scanner permettent de numériser plus rapidement davantage de documents, avec un nombre réduit de problèmes. Un scanner de la série *i4000* bien entretenu assure des années de fonctionnement sans problème.

Les consommables du scanner (anneaux, tampons de pré-séparation, etc.) et les fournitures de nettoyage sont disponibles auprès des revendeurs, des marchands Web et de la boutique en ligne de *Kodak* (<http://scannerstore.kodak.com>). Les consommables sont vendus en kits de diverses tailles. Les kits contiennent le mélange approprié d'anneaux, de rouleaux et de tampons de pré-séparation vous permettant de les remplacer facilement à la fréquence recommandée. Par exemple, le remplacement uniquement des anneaux sans remplacement du rouleau de séparation peut à la longue altérer les performances du scanner. Le remplacement des consommables à la fréquence recommandée garantit des performances optimales.

Tableau de fréquence des opérations de nettoyage

La séquence de nettoyage suivante est recommandée : passage de l'aspirateur dans le système de transport du scanner, nettoyage des résidus des anneaux du module d'alimentation, des anneaux du rouleau de séparation et des rouleaux d'entraînement et nettoyage des guides de numérisation.

Utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer quand il est nécessaire de nettoyer le scanner.

Procédure	Début de journée	Milieu de la période de travail	Début d'une nouvelle période de travail
Passer l'aspirateur sur le plateau de sortie et sur les zones d'entrée (élévateur d'entrée et système de transport)	x		
Nettoyer tous les rouleaux	x		x
Passer l'aspirateur dans la zone de transport	x	x	x
Faire circuler une feuille de nettoyage du système de transport	x		x
Nettoyer les guides de numérisation - rapide	x	x	x
Nettoyer les guides de numérisation - approfondi	x		x

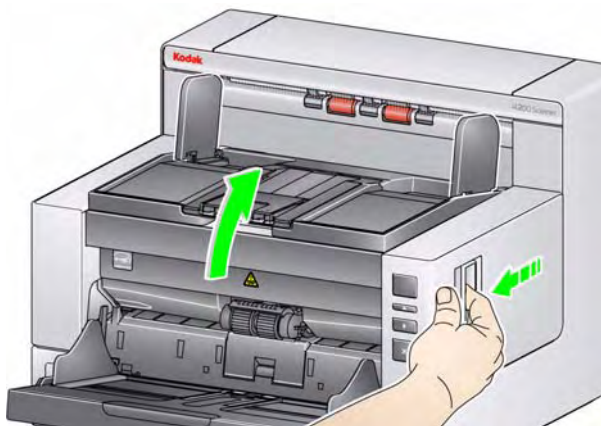
Outils et produits de nettoyage

Utilisez uniquement les produits et outils de nettoyage ci-dessous pour la maintenance courante du scanner. L'utilisation d'autres produits de nettoyage pourrait endommager le scanner.

- Feuilles de nettoyage du système de transport *Kodak Digital Science*
- Tampons de nettoyage des rouleaux *Kodak Digital Science*
- Chiffons antistatiques pour scanners *Kodak*
- Un aspirateur avec ses accessoires

Ouverture du capot du scanner

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez les documents de l'élévateur d'entrée, du système de transport et du plateau de sortie.
3. Tirez le loquet de déblocage du capot du scanner vers l'avant. Le capot du scanner s'ouvre partiellement. Soulevez le capot pour l'ouvrir entièrement afin d'accéder aux composants internes.



4. Une fois que vous avez terminé de nettoyer le scanner ou de remplacer un consommable, refermez le capot en appuyant des deux mains.

Procédures de nettoyage

Pour obtenir des images de qualité optimale, il est nécessaire de nettoyer le scanner et d'effectuer une maintenance préventive régulièrement.

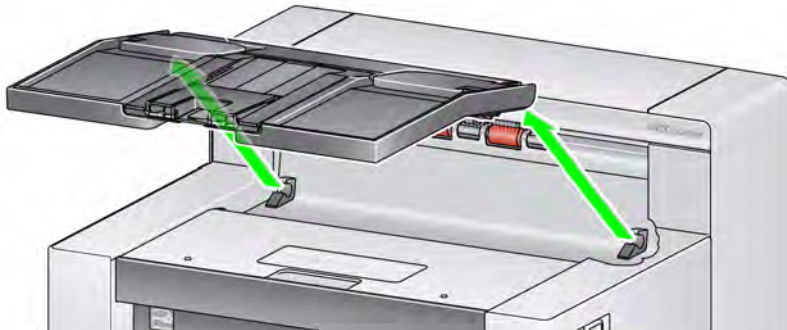
Certains types de documents produisent plus de poussière de papier et peuvent donc nécessiter un nettoyage plus fréquent.

Avant de nettoyer le scanner ou de remplacer les consommables, vérifiez les points suivants :

- Les résidus provenant des anneaux en caoutchouc du module d'alimentation et du rouleau de séparation sont normaux. Ils ne signalent pas forcément que les roues sont usées ou endommagées. Après nettoyage, examinez les anneaux et remplacez le rouleau de séparation ou le module d'alimentation si nécessaire.
 - Lors du nettoyage des rouleaux ou des anneaux, laissez-les sécher complètement avant toute numérisation.
 - N'utilisez que les produits de nettoyage recommandés. L'utilisation de produits ou de solvants non autorisés peut endommager les anneaux en caoutchouc.
 - N'utilisez pas de produits nettoyants dans un lieu confiné ; la ventilation doit être suffisante.
 - N'appliquez pas de produits nettoyants sur des surfaces chaudes. Laissez les surfaces refroidir à température ambiante avant toute utilisation.
 - N'utilisez pas d'air comprimé. L'utilisation d'air comprimé peut entraîner la pénétration de poussière dans le système de numérisation du scanner et provoquer des problèmes de qualité d'image, qui ne pourront être résolus sans le retrait du capteur.
 - N'utilisez pas d'aérosols comprimés inflammables sur le scanner ou autour.
 - Vous pouvez également utiliser un aspirateur pour retirer les résidus du scanner.
 - Les chiffons antistatiques contiennent de l'isopropanol, qui peut irriter les yeux et dessécher la peau. Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse après chaque opération de maintenance. Pour plus d'informations, consultez la fiche de données de sécurité (FDS). Les fiches sont consultables sur le site Web de Kodak à l'adresse **www.kodak.com/go/MSDS**.
- REMARQUE : pour accéder aux fiches de données de sécurité, vous devez indiquer le numéro de catalogue de la fourniture. Pour connaître les numéros de catalogue, consultez la section « Fournitures et consommables » plus loin de ce chapitre.
- Le tampon de nettoyage de rouleaux contient du sulfate d'éther laurique de sodium et du silicate de sodium pouvant irriter les yeux. Pour plus d'informations, consultez la FDS.

Nettoyage du plateau de sortie et de l'élévateur d'entrée

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez le plateau de sortie.

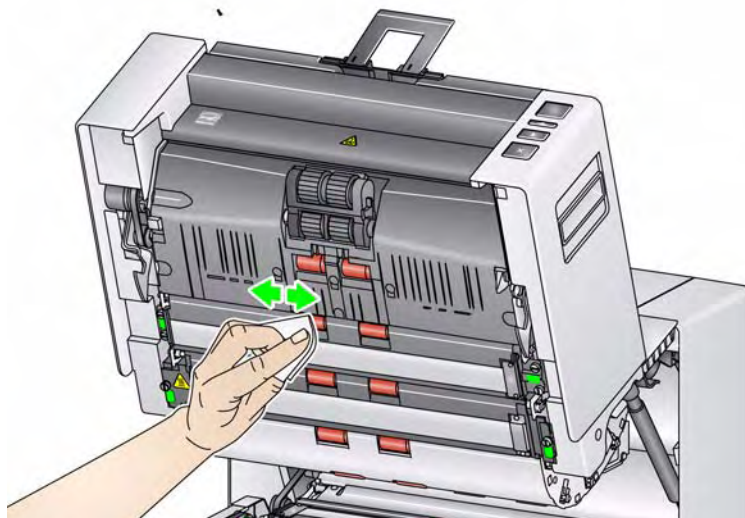


3. Passez soigneusement l'aspirateur dans les zones du plateau de sortie et de l'élévateur d'entrée.

Nettoyage des rouleaux

Tous les rouleaux de la zone du système de transport, les anneaux du rouleau de séparation et ceux du module d'alimentation doivent être nettoyés.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Faites tourner manuellement et essuyez les rouleaux avec un tampon de nettoyage de rouleaux.

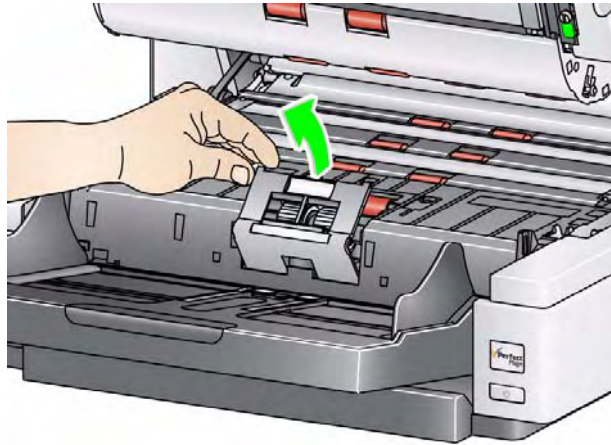


3. Séchez les rouleaux avec un chiffon non pelucheux.

Nettoyage des anneaux du rouleau de séparation

4. Tirez vers l'avant le support du tampon de séparation et retirez le rouleau de séparation.

REMARQUE : le capot du rouleau de séparation est maintenu par un ressort. Maintenez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il soit retiré, puis remettez doucement en place le capot.



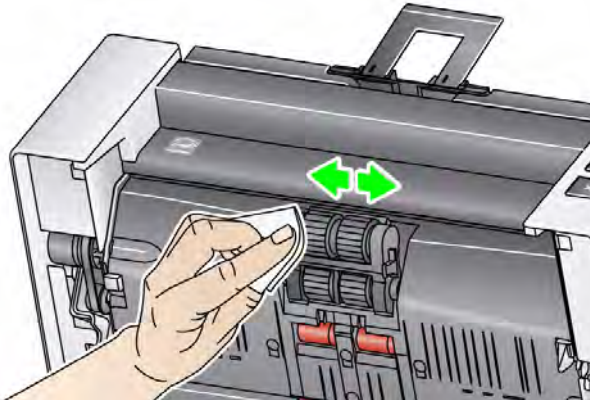
5. Faites tourner manuellement les anneaux du rouleau de séparation et essuyez-les avec un tampon de nettoyage de rouleaux. Pour plus d'efficacité, essuyez dans le sens des rainures pour ôter les résidus des interstices.



6. Examinez les anneaux. S'ils présentent des signes d'usure ou sont endommagés, remplacez le rouleau de séparation. Consultez la section « Procédures de remplacement », plus loin dans ce chapitre.
7. Réinstallez le rouleau de séparation en alignant les fentes du rouleau sur les supports.

Nettoyage des anneaux du module d'alimentation

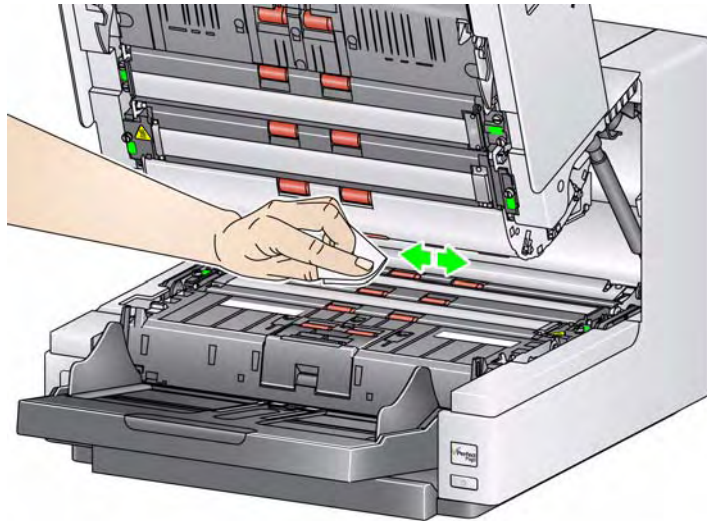
8. Pour nettoyer les anneaux du module d'alimentation, faites-les tourner manuellement et essuyez-les à l'aide d'un tampon de nettoyage des rouleaux. Pour plus d'efficacité, essuyez dans le sens des rainures pour ôter les résidus des interstices. Vous ne devez pas retirer le module d'alimentation pour nettoyer les anneaux.



9. Examinez les anneaux. S'ils présentent des signes d'usure ou sont endommagés, remplacez les anneaux du module d'alimentation. Consultez la section « Procédures de remplacement », plus loin dans ce chapitre.

Nettoyage des bandes de fond blanc retournables

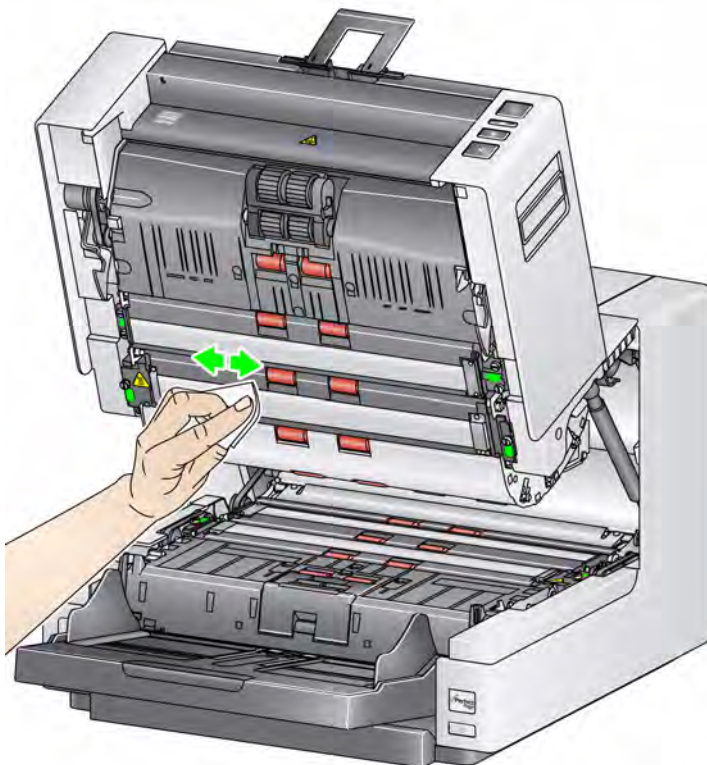
10. Essuyez les bandes de fond inférieure et supérieure avec un chiffon antistatique.



11. Essuyez à nouveau le haut et le bas des bandes de fond à l'aide d'un chiffon antistatique presque sec pour effacer d'éventuelles traces.

Nettoyage des guides de numérisation — nettoyage rapide

12. Essuyez les guides de numérisation inférieur et supérieur avec un chiffon antistatique.



13. Essuyez à nouveau le haut et le bas des guides de numérisation à l'aide d'un chiffon antistatique presque sec pour effacer d'éventuelles traces.
14. Refermez le capot du scanner.

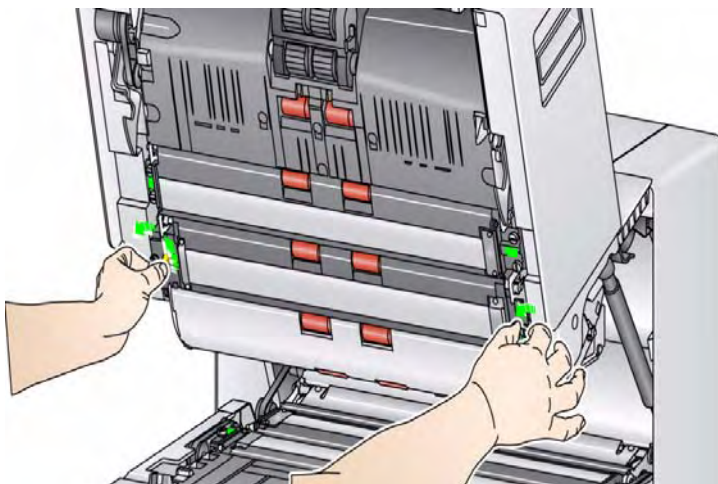
Nettoyage des guides de numérisation — nettoyage approfondi

Il est recommandé de nettoyer à fond les guides de numérisation tous les matins et au début de chaque période de travail.

REMARQUE : tenez les guides de numérisation par les taquets verts pour éviter de mettre des traces de doigt sur les guides pendant que vous les nettoyez.

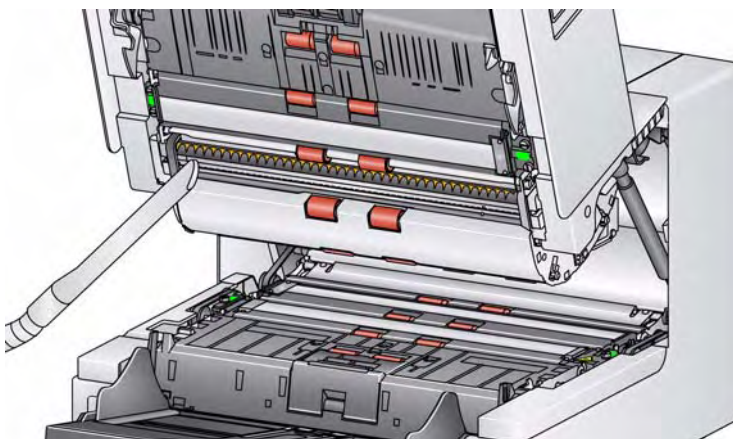
Guide de numérisation supérieur

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Tournez les vis situées à gauche de chaque extrémité du guide de numérisation supérieur pour le démonter. Mettez-le de côté.



3. Passez soigneusement l'aspirateur dans la zone entre les voyants.

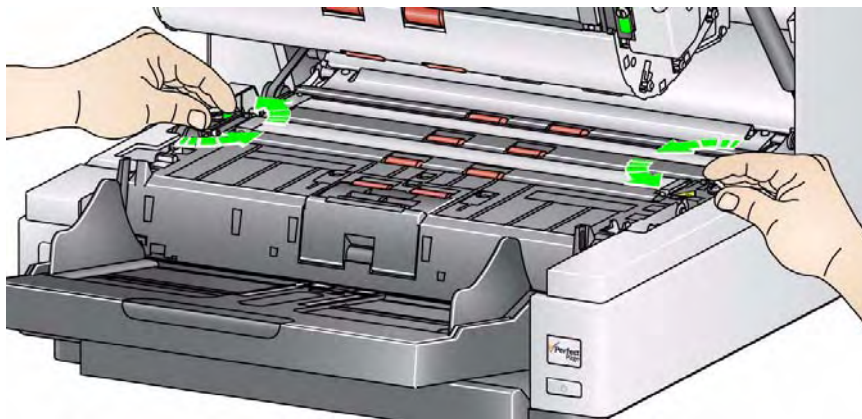
IMPORTANT : évitez tout contact avec les voyants, sous peine de les endommager. N'insérez pas d'objet dans la zone située entre les bandes de voyants supérieures, car vous risqueriez d'endommager les miroirs réfléchissants du module de numérisation dans le système d'éclairage.



4. Nettoyez soigneusement le haut et le bas du guide de numérisation à l'aide d'un chiffon antistatique.
5. Essuyez à nouveau le guide de numérisation à l'aide d'un chiffon antistatique presque sec pour effacer d'éventuelles traces.
6. Remettez en place le guide de numérisation supérieur.

Guide de numérisation inférieur

7. Tournez les vis situées à gauche de chaque extrémité du guide de numérisation inférieur pour le démonter. Mettez-le de côté.



8. Passez soigneusement l'aspirateur dans la zone entre les voyants.

IMPORTANT : évitez tout contact avec les voyants, sous peine de les endommager. N'insérez pas d'objet dans la zone située entre les bandes de voyants supérieures, car vous risqueriez d'endommager les miroirs réfléchissants du module de numérisation dans le système d'éclairage.

9. Nettoyez soigneusement le haut et le bas du guide de numérisation inférieur à l'aide d'un chiffon antistatique.
10. Essuyez à nouveau le guide de numérisation à l'aide d'un chiffon antistatique presque sec pour effacer d'éventuelles traces.
11. Remettez en place le guide de numérisation inférieur.
12. Refermez le capot du scanner.
13. Une fois toutes les procédures de nettoyage terminées, remettez le scanner sous tension.

Passage d'une feuille de nettoyage du système de transport

Le système de transport doit être nettoyé avec une feuille de nettoyage insérée plusieurs fois.

1. Retirez l'emballage des feuilles de nettoyage du système de transport.
2. Ecartez au maximum les guides latéraux.
3. Placez la feuille de nettoyage au centre de l'élévateur d'entrée en orientation paysage, face adhésive vers le haut.
4. Retirez la feuille de transport du plateau de sortie et placez-la au centre de l'élévateur d'entrée, en orientation paysage, face adhésive vers le bas, et relancez la numérisation.

REMARQUE : si la feuille de nettoyage est sale et/ou perd sa viscosité, jetez-la et utilisez-en une autre.

Fin du nettoyage

Après avoir fait circuler les feuilles de nettoyage du système de transport :

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Essuyez la partie exposée des guides de numérisation supérieur et inférieur avec un chiffon non pelucheux.
3. Refermez le capot du scanner et numérisez une image de test pour vérifier la qualité de l'image.

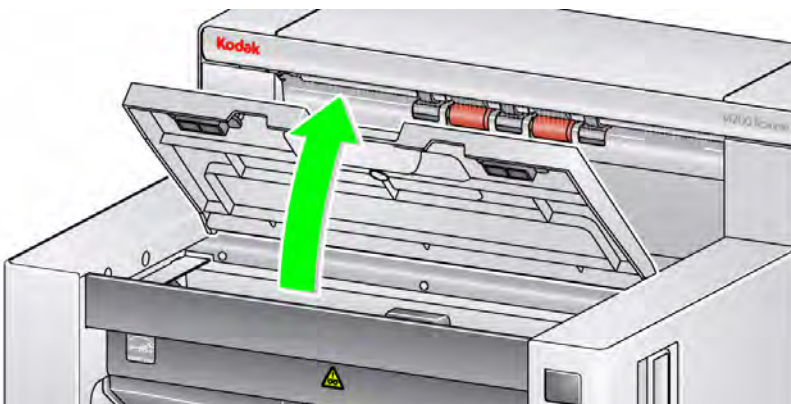
Procédures de remplacement

Cette section explique comment remplacer les pièces ci-dessous. La fréquence de remplacement est indiquée dans la liste ci-dessous.

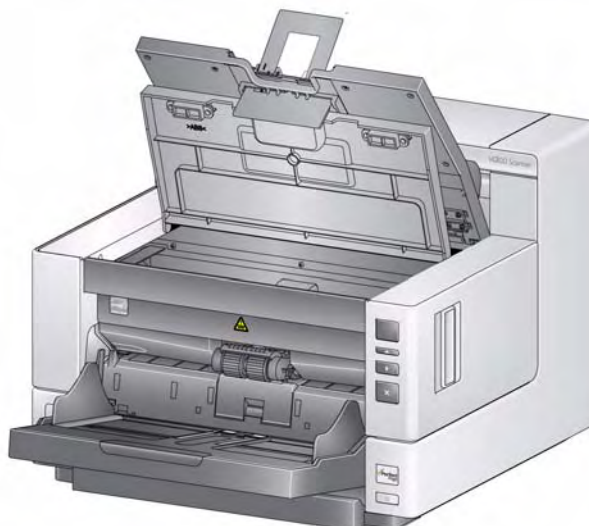
- **Anneaux du module d'alimentation et du rouleau de séparation** : la durée de vie des anneaux dépend des types de papier, de l'environnement et de la propreté. La durée de vie nominale est d'environ 600 000 documents ; les résultats peuvent varier. Une baisse des performances de l'alimentation, l'insertion simultanée de plusieurs documents, des blocages, etc., indiquent que les anneaux doivent être remplacés. Remplacez simultanément tous les anneaux du module d'alimentation et du rouleau de séparation.
- **Module d'alimentation et rouleau de séparation** : il est recommandé de remplacer le module d'alimentation et le rouleau de séparation tous les 4 changements des anneaux. Remplacez simultanément le module d'alimentation et le rouleau de séparation.
- **Tampon de pré-séparation** : il est recommandé de remplacer le tampon de pré-séparation au moins aussi souvent que les anneaux du rouleau de séparation/module d'alimentation.
- **Guides de numérisation** : remplacez-les quand ils sont rayés et que des défauts apparaissent sur les images.

Remplacement du module d'alimentation ou de ses anneaux

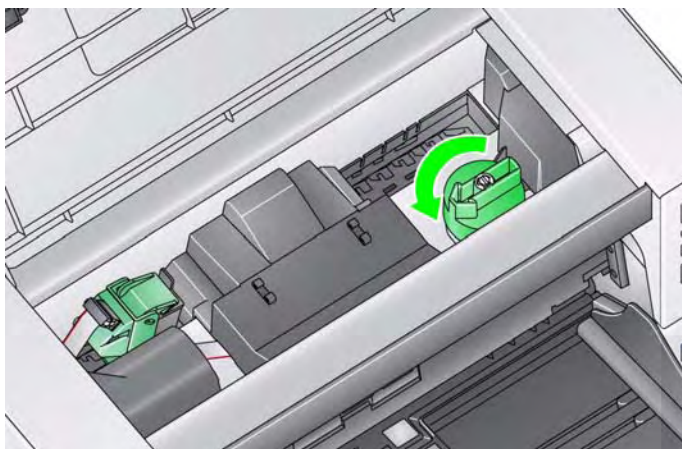
1. Retirez le plateau de sortie.
2. Soulevez le capot d'accès à l'imprimante pour l'ouvrir.



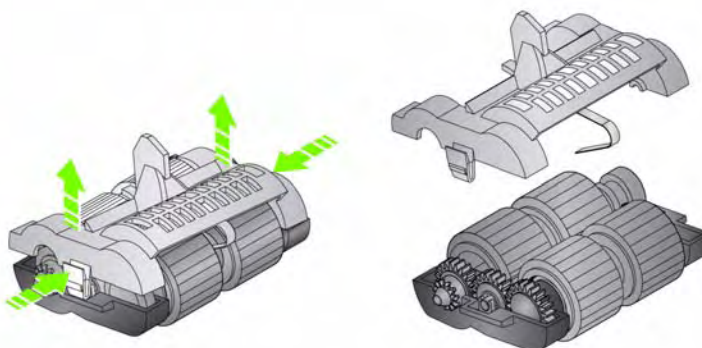
REMARQUE : si vous ne souhaitez pas retirer le plateau de sortie, vous pouvez soulever l'avant du plateau de sortie, puis le capot d'accès à l'imprimante, et placer ce dernier derrière la languette de réglage de la hauteur.



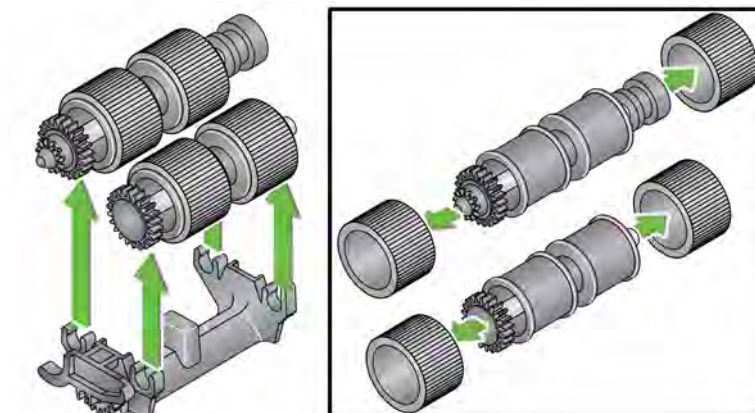
3. Tournez le bouton de déblocage du module d'alimentation et libérez le.



4. Si vous remplacez seulement le module d'alimentation, passez à l'étape 11.
Si vous remplacez les anneaux, passez à l'étape 5.
5. D'une main, appuyez sur les taquets de verrouillage (un de chaque côté) tout en maintenant le boîtier inférieur de l'autre main. Tirez le boîtier supérieur et éloignez-le des rouleaux.



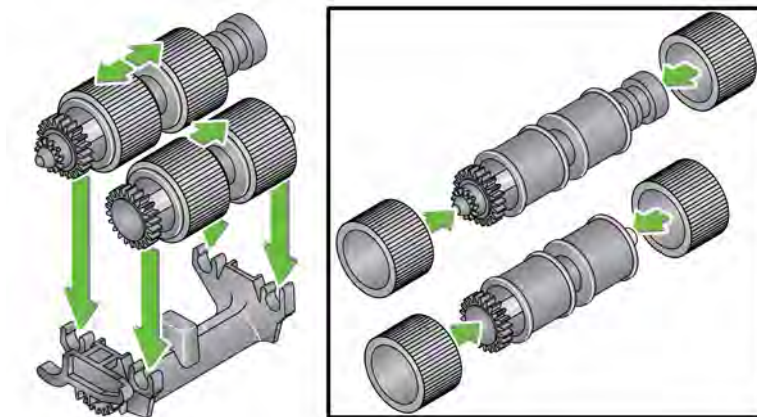
6. Retirez les deux ensembles de l'axe.
7. Retirez chaque anneau de l'axe en le faisant glisser.



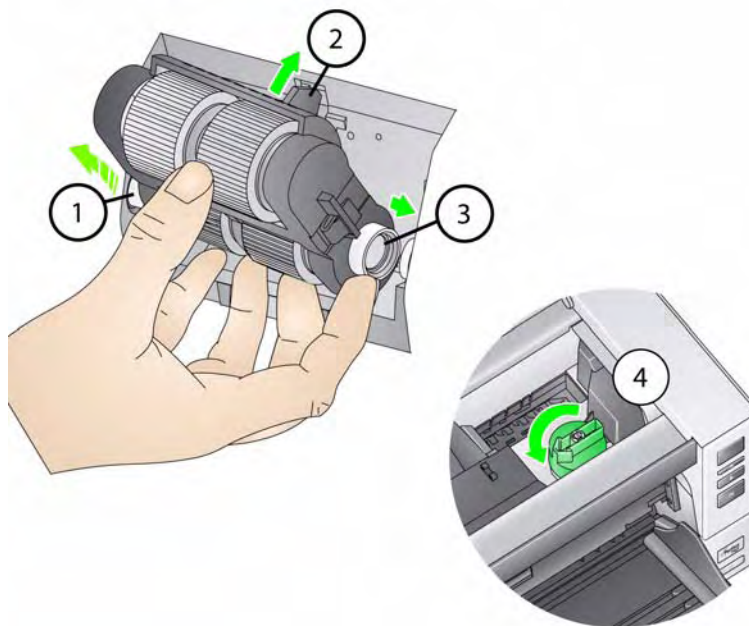
8. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l'axe. L'orientation des anneaux est sans importance.

IMPORTANT : ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

9. Remplacez chaque ensemble de l'axe dans le boîtier inférieur du module d'alimentation et alignez les taquets sur le boîtier supérieur avec les fentes du boîtier inférieur.



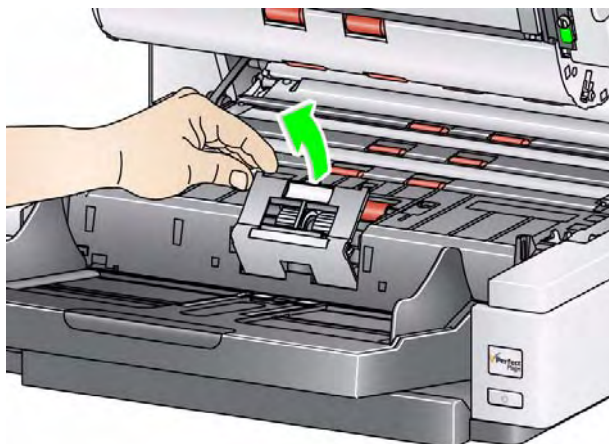
10. Réunissez les parties inférieure et supérieure jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent.
11. Insérez la broche située sur le côté gauche du module d'alimentation avec la tige (1) ; alignez le taquet supérieur avec la fente (2) ; alignez la broche située sur le côté droit du module d'alimentation avec la tige (3) et tournez le bouton vert de déblocage du module d'alimentation (4) pour le bloquer. Après avoir installé le module d'alimentation, vérifiez qu'il est en place et mobile.



12. Refermez le capot du scanner et le capot d'accès à l'imprimante.
13. Remettez en place le plateau de sortie.

Remplacement du rouleau de séparation ou de ses anneaux

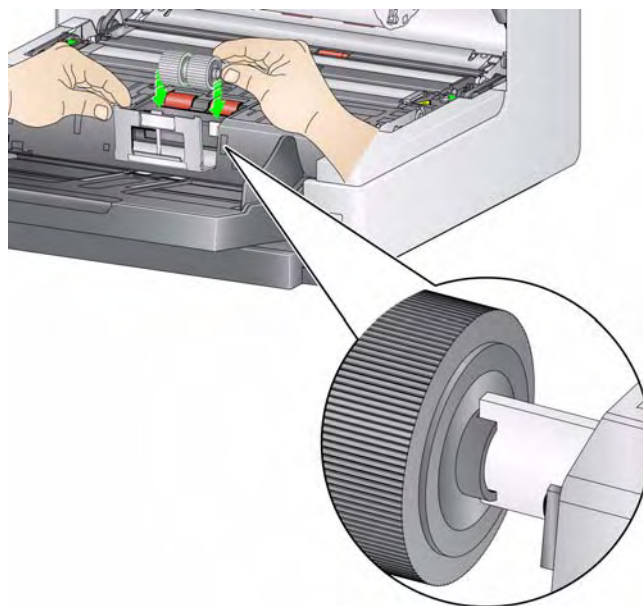
1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Tirez vers l'avant le capot du rouleau de séparation et retirez le rouleau de séparation.



REMARQUE : le capot du rouleau de séparation est maintenu par un ressort. Maintenez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il soit retiré, puis remettez doucement en place le capot.

Pour remplacer le rouleau de séparation, suivez les étapes 3 et 4. Pour remplacer les anneaux du rouleau de séparation, passez à l'étape 5.

3. Insérez le nouveau rouleau de séparation. Alignez bien les fentes du rouleau de séparation sur les supports.



4. Relâchez le capot du rouleau de séparation en place et refermez le capot du scanner.

Pour remplacer les anneaux :

5. Retirez chaque anneau de l'axe en le faisant glisser.
6. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l'axe.

IMPORTANT : ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

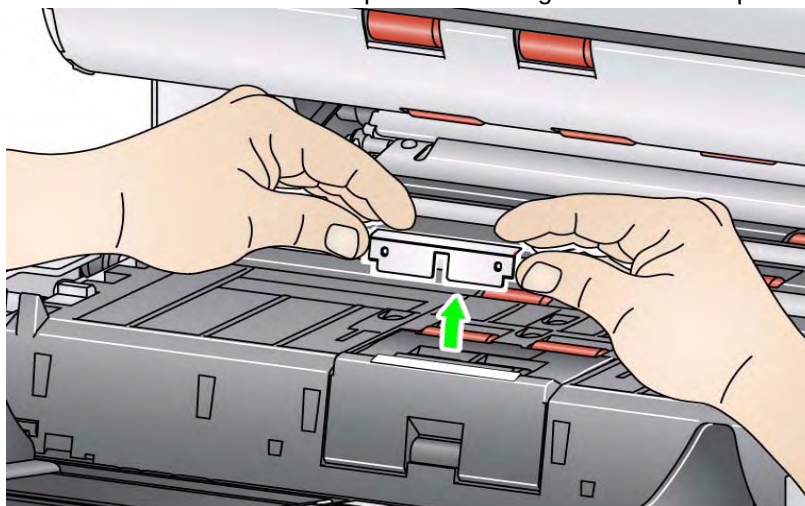
7. Réinstallez le rouleau de séparation. Alignez bien les fentes du rouleau de séparation sur les supports.
8. Remettez en place le support du rouleau de séparation en l'abaissant.
9. Refermez le capot du scanner.

Remplacement du tampon de pré-séparation

Remplacez le tampon de pré-séparation lorsque la fréquence des doubles augmente.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Retirez le tampon de pré-séparation en le soulevant.

REMARQUE : le tampon de pré-séparation tient fermement en place ; il faudra donc peut-être tirer légèrement dessus pour le retirer.



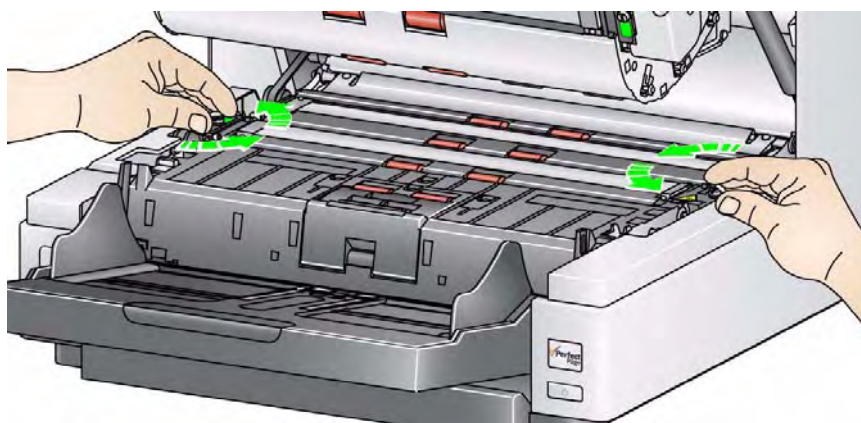
3. Installez le nouveau tampon de pré-séparation. Vérifiez qu'il est bien en place.
4. Refermez le capot du scanner.

Remplacement des guides de numérisation

Les guides de numérisation doivent être remplacés lorsqu'ils présentent de nombreuses rayures et que des défauts apparaissent sur les images.

REMARQUE : manipulez les guides de numérisation avec soin pour ne pas y laisser de traces de doigt.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Desserrez les vis situées à chaque extrémité du guide de numérisation inférieur pour le démonter.

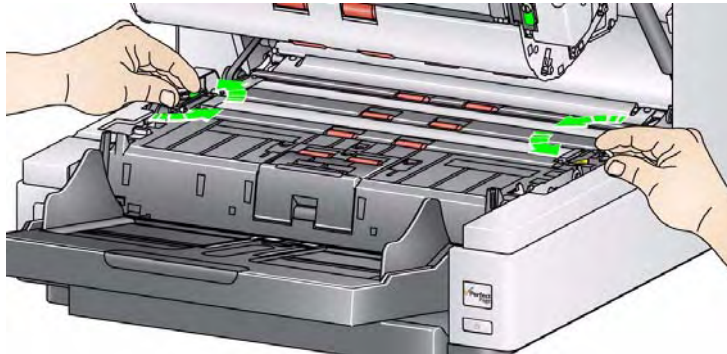


3. Installez le nouveau guide de numérisation et serrez les vis pour le fixer.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour remplacer le guide de numérisation supérieur.
5. Refermez le capot du scanner.

Remplacement des bandes de fond blanc retournables

Dans l'éventualité (plutôt rare) où vous devriez remplacer les bandes de fond blanc retournables, suivez les procédures ci-dessous.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Desserrez les deux vis situées à chaque extrémité de la bande de fond inférieure pour la retirer.



3. Débranchez le connecteur de la bande de fond.
4. Branchez le connecteur de la nouvelle bande de fond au câble. Veillez à bien le fixer.
5. Installez la nouvelle bande de fond et resserrez les deux vis situées à chaque extrémité pour la fixer.
6. Répétez les étapes 2 à 5 pour remplacer la bande de fond supérieure.
7. Refermez le capot du scanner.

Fournitures et consommables

Pour commander des fournitures, contactez le revendeur du scanner ou rendez-vous sur : www.scannerstore.kodak.com.

Fournitures/consommables	N° cat.
Kit de consommables du module d'alimentation <i>Kodak</i>	832 7538
Kit de consommables du module d'alimentation grand format <i>Kodak</i>	838 7938
Kit de consommables du module d'alimentation très grand format <i>Kodak</i> pour scanners des séries	146 2415
Jeu de guides de numérisation <i>Kodak</i> (sans imprimante améliorée)	834 8054
Jeu de guides de numérisation <i>Kodak</i> (avec imprimante améliorée)	871 4438
Fond blanc retournable <i>Kodak</i> (sans imprimante améliorée)	808 8239
Fond blanc retournable <i>Kodak</i> (avec imprimante améliorée)	800 0853
Feuilles de nettoyage du système de transport <i>Kodak Digital Science</i> (50 ex.)	169 0783
Tampons de nettoyage des rouleaux <i>Kodak Digital Science</i> (24 ex.)	853 5981
Chiffons antistatiques pour scanners <i>Kodak</i> (144 ex.)	896 5519
Buvards pour imprimante <i>Kodak</i>	840 5425
Cartouche d'encre noire pour l'imprimante améliorée	818 3386
Cartouche d'encre rouge pour l'imprimante améliorée	159 6832
Accessoires	N° réf.*
66,04 cm Rallonge pour documents (1 par boîte)	5E4754
76,2 cm Rallonge pour documents (1 par boîte)	9E3216
86,36 cm Rallonge pour documents (1 par boîte)	9E5277
Accessoires	N° cat.
Kit d'alimentation <i>Kodak</i> pour papier ultra-léger	844 5280
Accessoire d'impression amélioré	809 6943

REMARQUE : Les articles et numéros de catalogue peuvent être modifiés.
Pour obtenir une liste récente des fournitures et consommables, rendez-vous sur : www.kodak.com/go/scannersupplies.

*Ces éléments doivent être commandés auprès du service des pièces détachées.
Appel aux Etats-Unis : 1-800-431-7278.

6 Dépannage

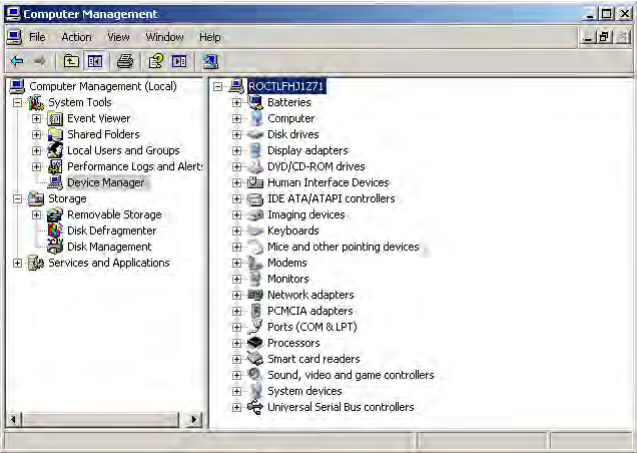
Sommaire

Résolution des problèmes	6-1
Voyants et codes d'erreur	6-3
Mise à niveau du logiciel	6-4
Contacter l'assistance technique	6-4

Résolution des problèmes

Utilisez le tableau ci-dessous pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer pendant l'utilisation d'un scanner Kodak de la série i4000.

Problème	Proposition de solution
Bourrages ou insertion simultanée de plusieurs documents	Vérifiez les points suivants : • Tous les documents remplissent les conditions de format, de grammage, de type, etc. comme indiqué dans l'annexe A, <i>Spécifications</i>. • Les agrafes et les trombones ont été retirés des documents. • Tous les rouleaux et anneaux sont propres et le rouleau de séparation, ainsi que le module d'alimentation, sont correctement installés. Consultez les procédures du chapitre 5, <i>Maintenance</i>. Pour supprimer un bourrage papier : • Retirez les documents de la zone d'alimentation. • Ouvrez le capot du scanner. • Localisez le bourrage et retirez le document. • Refermez le capot du scanner et relancez la numérisation.
U9 (bourrage de documents) s'affiche dans la fenêtre de fonction et le papier s'arrête dans le système de transport, sans former de bourrage.	Vérifiez que l'option <i>Gestion des documents : Longueur maximale</i> de l'onglet Périphérique-Général (source de données TWAIN) ou l'option Document le plus long de l'onglet Scanner (pilote ISIS) est réglée sur une longueur supérieure à celle du document en cours de numérisation. La valeur par défaut est 43,2 cm.
Échec de la numérisation ou de l'insertion des documents	Vérifiez les points suivants : • Le câble d'alimentation est branché et l'appareil est sous tension. • Le bouton d'alimentation est enfoncé et le voyant vert est allumé. • Le capot du scanner est bien fermé. • Les documents sont en contact avec le module d'alimentation et recouvrent le capteur de détection du papier. • Le dernier document de la pile ne comporte pas de noir dans la zone recouvrant le capteur de détection du papier dans l'élévateur d'entrée. • Les documents remplissent les conditions de format, de grammage, de type, etc. • Pour les documents épais, vous avez enclenché l'interrupteur de contrôle de l'espacement pendant l'insertion. • Le module d'alimentation et le rouleau de séparation ne présentent pas de signes d'usure. Dans le cas contraire, remplacez-les. Vous pouvez également éteindre, puis rallumer le scanner.
Mauvaise qualité des images	Assurez-vous que le scanner et les guides de numérisation sont propres. Consultez le chapitre 5, <i>Maintenance</i>.

Problème	Proposition de solution
0 s'affiche dans la fenêtre de fonction après la mise sous tension du scanner, indiquant que le scanner ne communique pas avec le PC	Effectuez les opérations suivantes : • Vérifiez que le câble USB est en bon état et qu'il est correctement branché entre le PC et le port USB. • Vérifiez que le logiciel est chargé. • Vérifiez que le PC reconnaît le scanner. 1. Cliquez sur Démarrer>Paramètres>Panneau de configuration>Outils d'administration>Gestion de l'ordinateur pour afficher la fenêtre Gestion de l'ordinateur. 2. Sélectionnez Gestionnaire de périphériques et choisissez votre PC.
	 Le scanner Kodak i4200 ou i4600 doit s'afficher sous <i>Périphériques de numérisation</i>. 3. Cliquez sur Action>Rechercher les modifications sur le matériel.
« Faux » bourrages papier ou doubles	• Vérifiez que la zone de transport est propre.
Echec de l'alimentation ou bourrage des documents dont la longueur est supérieure à 35,6 cm	Assurez-vous que les rallonges de l'élévateur d'entrée et du plateau de sortie sont sorties pour prendre en charge les longs documents ou utilisez les rallonges de documents en option. Consultez également le <i>problème U9 (bourrage de documents)</i> page 6-1.
Le scanner est lent	• Le PC ne remplit peut-être pas la configuration minimale requise pour le scanner. • Certaines fonctions de traitement des images réduisent la vitesse du scanner. • Le paramètre de résolution (dpi) est peut-être réglé sur une valeur trop haute. • Votre logiciel antivirus teste peut-être tous les fichiers TIFF ou JPEG. • Veillez à numériser sur un disque local.
Déviations des documents au cours de la numérisation	Vérifiez les points suivants : • Les guides latéraux de l'élévateur d'entrée sont réglés en fonction des documents en cours d'insertion. • L'insertion des documents s'effectue perpendiculairement au module d'alimentation. • Les agrafes et les trombones ont été retirés des documents. • Le module d'alimentation, le rouleau de séparation et les rouleaux d'entraînement sont propres. • Le capot du scanner est bien fermé.

Problème	Proposition de solution
Le scanner s'arrête trop longtemps au cours de la numérisation	Vérifiez les points suivants : • La configuration de l'ordinateur est suffisante pour la numérisation. • Le disque dur dispose de suffisamment d'espace disponible. • Toutes les autres applications sont fermées. • Vous utilisez une connexion USB 2.0. Vous pouvez également essayer de modifier les options de numérisation (compression, etc.) dans le logiciel de numérisation.
Marques de rouleaux ou rayures sur les documents numérisés	Nettoyez le module d'alimentation, le rouleau de séparation et les anneaux. Consultez le chapitre 5, <i>Maintenance</i> .
Des traits verticaux apparaissent sur l'image	• Nettoyez les guides de numérisation. Consultez le chapitre 5, <i>Maintenance</i>. • Activez l'option Filtre de stries ou augmentez l'agressivité.
Insertion simultanée de plusieurs documents	Vérifiez les points suivants : • Les bords avant du lot de documents sont centrés dans le module d'alimentation pour que chaque document entre en contact avec les rouleaux du module d'alimentation. • Le module d'alimentation et le rouleau de séparation sont propres et en bon état. • Les documents composés d'un papier spécial (grain ou surface) sont chargés manuellement. • L'interrupteur de contrôle de l'espacement n'est pas enfoncé.
U3 s'affiche dans la fenêtre de fonction	Le(s) document(s) en cours de numérisation est(sont) trop long(s). • Vérifiez que l'option <i>Gestion des documents</i> : Longueur maximale de l'onglet Périphérique-Général (source de données TWAIN) ou l'option Document le plus long de l'onglet Scanner (pilote ISIS) est réglée sur une longueur supérieure à celle du document en cours de numérisation. La valeur par défaut est 43,2 cm. • Diminuez la résolution.

Voyants et codes d'erreur

Vert allumé : le scanner est sous tension et prêt à numériser.

Vert clignotant rapidement : le scanner est en cours de numérisation.

Vert clignotant lentement : le scanner est en mode d'économie d'énergie.

Rouge allumé : indique une erreur du scanner (capot du scanner ouvert, par exemple).

Rouge allumé puis vert clignotant : le scanner est en cours d'initialisation.

Une fois le scanner sous tension, les voyants lumineux rouge et vert clignotent. Après environ 12 secondes, les deux voyants s'éteignent. Lorsque le voyant vert s'allume de nouveau et que la fenêtre de fonction affiche « **1** », le scanner est prêt à numériser. Sa détection par l'ordinateur peut toutefois prendre plusieurs secondes.

Barre descendante : lorsque le scanner attend une action de l'opérateur, une barre bleue descend progressivement de haut en bas dans la fenêtre de fonction.

Indicateurs : la liste suivante répertorie les indicateurs d'affichage à 7 segments et les voyants lumineux.

Affichage à 7 segments	Voyant lumineux	Explication
U1	Rouge	Vérifier les guides de numérisation
U2	Rouge	Cartouche d'encre manquante
U3	Rouge	Document trop long
U4		Utilisation future
U5	Rouge	Opération expirée, câble USB déconnecté alors que le scanner était en cours, etc.
U6	Rouge	Capot du scanner ouvert
U7	Rouge	• Trop de papier dans l'élévateur d'entrée • Le module d'alimentation n'est pas correctement inséré
U8	Vert clignotant	Interruption des doubles
U8	Rouge	Arrêt des doubles
U9	Rouge	Bourrage de documents ou trajet du papier bloqué
Codes E	Rouge clignotant	• Vérifiez que tous les câbles sont correctement branchés • Éteignez puis rallumez le scanner Si le problème persiste, contactez l'assistance technique

Mise à niveau du logiciel

Kodak met fréquemment à jour les pilotes et le microcode afin de corriger les problèmes et d'ajouter de nouvelles fonctions. Si vous rencontrez des codes d'erreur (**Ex**), vous devez effectuer une mise à niveau vers la dernière version du pilote avant de contacter l'assistance technique. Rendez-vous sur : www.Kodak.com/go/disupport, accédez aux **logiciel et pilotes i4000** et téléchargez la dernière mise à niveau.

Contacter l'assistance technique

1. Accédez au site www.Kodak.com/go/disupport pour obtenir le numéro de téléphone le plus récent pour votre pays.
2. Lors de votre appel, veuillez avoir à portée de main les informations suivantes :
 - Une description de votre problème
 - Le type de modèle et le numéro de série du scanner
 - La configuration de votre ordinateur
 - Le logiciel de numérisation utilisé

Annexe A Spécifications

Type de scanner/vitesse	• Scanner i4200 : scanner couleur recto/verso équipé d'un module d'alimentation automatique, 100 pages par minute (paysage) à 200 dpi ; noir & blanc. • Scanner i4600 : scanner couleur recto/verso équipé d'un module d'alimentation automatique, 120 pages par minute (paysage) à 200 dpi ; noir & blanc.
Technologie de numérisation	Capteur CCD double
Résolutions de sortie	100, 150, 200, 240, 300, 400 et 600 dpi
Format de fichier en sortie	TIFF, JPEG, PDF (avec les logiciels fournis)
Zone de numérisation	Numérise jusqu'à 30,5 x 330.2 cm). Pour plus d'informations, consultez la section « Configuration système requise ».
Capacité du module d'alimentation automatique	500 feuilles
Volume quotidien recommandé	i4200 : 30 000 pages par jour i4600 : 50 000 pages par jour
Eclairage	Voyant
Alimentation électrique	100 ou 240 V (international), 50/60 Hz
Dimensions du scanner	Hauteur : 34,94 cm Largeur : 46,0 cm Profondeur : 46,7 cm
Poids du scanner	34,28 kg
Connexion à l'ordinateur hôte	USB 2.0 haut débit
Température de fonctionnement	15 °C à 35 °C
Humidité	15 à 76 % d'humidité relative
Environnement	Scanners homologués Energy Star
Consommation électrique - Scanner	Mode veille : <3 W En fonctionnement : <85 W Eteint : <0.5 W
Emissions sonores (niveau de puissance sonore)	En fonctionnement : moins de 66 dB Mode Eteint ou Prêt : moins de 51 dB
Caractéristiques électriques	1/N/PE ~ 100 -240 V CA 1,0 - 0,5 A 50/60 Hz

Configuration système requise

La configuration système ci-dessous est recommandée pour utiliser les scanners *Kodak* de la série i4000.

- PC : Intel Core 2 duo, 2 GHz par noyau
- Port USB 2.0 haut débit
- 2 Go de RAM
- Systèmes d'exploitation pris en charge :
 - Microsoft Windows XP (édition familiale et professionnelle) ; SP2 et supérieur
 - Microsoft Windows XP professionnel x64 Edition ; SP2 et supérieur
 - Microsoft Windows Vista; SP1 et supérieur
 - Microsoft Windows Vista x64 Edition
 - Microsoft Windows 7 (édition familiale et professionnelle)
 - Microsoft Windows 7 x64 Edition (édition familiale et professionnelle)

Pilotes fournis :

- Systèmes d'exploitation Windows : TWAIN, ISIS, WIA

Annexe B Garantie - Etats-Unis et Canada uniquement

Merci d'avoir acheté un scanner *Kodak*. Les scanners *Kodak* sont conçus pour offrir aux utilisateurs des performances et une fiabilité optimales. Tous les scanners *Kodak* sont couverts par la garantie limitée ci-dessous.

Garantie limitée pour les scanners *Kodak*

Eastman Kodak Company offre la garantie limitée suivante sur les scanners *Kodak* (hors pièces détachées et consommables) distribués par Kodak ou par ses revendeurs autorisés :

Kodak garantit qu'un scanner *Kodak*, à compter de sa date de vente et pendant la période de garantie limitée applicable au produit, ne comportera pas de défauts matériels ou de fabrication et sera conforme aux spécifications de performances applicables à ce modèle de scanner *Kodak*.

Tous les scanners *Kodak* sont soumis aux exclusions de garantie décrites ci-dessous. Un scanner *Kodak* défectueux ou non conforme aux spécifications du produit sera réparé ou remplacé par un appareil neuf ou reconditionné, selon la préférence de Kodak.

Pour connaître la période de garantie limitée applicable aux scanners *Kodak*, les acheteurs peuvent appeler le (800) 822-1414, visiter le site www.kodak.com/go/disupport ou lire le récapitulatif de la garantie limitée fourni avec le scanner *Kodak*.

Une preuve d'achat est nécessaire pour établir l'éligibilité au service de garantie.

Exclusions de garantie

La garantie Limitée *Kodak* ne s'applique pas à un scanner *Kodak* qui a subi, après l'achat, des dommages causés, par exemple, par un accident ou un cas de force majeure ou intervenus lors du transport, et notamment (a) suite à un défaut d'utilisation d'un emballage conforme aux règles d'emballage et d'expédition *Kodak* en vigueur lors de l'envoi du scanner à *Kodak* pour une réparation sous garantie, comprenant le défaut d'installation du système de blocage pour le transport ou le défaut de retrait du système de blocage pour l'utilisation ; (b) résultant de l'installation, de l'intégration au système, de la programmation, de la réinstallation d'un système d'exploitation ou de logiciels, de l'ingénierie, du déplacement, de la reconstruction de données ou du déménagement du produit ou de tout composant (comprenant la rupture d'un connecteur, du capot, de la plaque vitrée, des broches ou des scellés) par l'utilisateur ; (c) suite à une maintenance, une modification ou une réparation non effectuée par *Kodak* ou par un prestataire de services agréé *Kodak* ou à une falsification ou à une utilisation de composants, d'accessoires ou de modules contrefaits ou non fabriqués par *Kodak* ; (d) suite à une utilisation incorrecte, un maniement ou une maintenance inappropriés, une erreur d'utilisation, l'absence de supervision ou de maintenance nécessaire, notamment l'utilisation de produits nettoyants et d'accessoires non agréés par *Kodak* ou une utilisation contraire aux procédures et aux spécifications conseillées ; (e) en raison des conditions ambiantes (comme une chaleur excessive ou autre situation impropre au bon fonctionnement), de la corrosion, de la salissure, de travaux électriques extérieurs au produit ou de l'absence de protection contre les décharges électrostatiques ; (f) suite à un défaut d'installation des mises à jour et des nouvelles versions du microcode disponibles pour le produit et (g) dans le cadre d'autres exclusions supplémentaires publiées occasionnellement sur le site Web www.kodak.com/go/disupport ou indiquées sur appel au (800) 822-1414.

Kodak n'offre pas de garantie limitée pour les produits achetés hors des Etats-Unis. Les personnes ayant acheté des produits dans d'autres pays doivent s'informer de la garantie auprès du point de vente d'origine.

Kodak n'offre aucune garantie limitée pour les produits achetés en tant que composants d'un produit, d'un système informatique ou d'un périphérique électronique d'une autre marque.

Toute garantie pour ces produits est à la charge du fabricant du produit d'origine (OEM) dans le cadre du produit ou du système de ce dernier.

Le produit de remplacement est garanti jusqu'à la fin de la période de garantie applicable au produit défectueux ou pendant trente (30) jours, la période la plus longue étant retenue.

Avertissement et responsabilités

KODAK DECLINE TOUTE RESPONSABILITE POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU SECONDAIRES RESULTANT, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE, DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'UTILISATION, DE L'ENTRETIEN OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE CE PRODUIT. LES DOMMAGES POUR LESQUELS KODAK DECLINE TOUTE RESPONSABILITE SONT ENTRE AUTRES LES PERTES DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET LE MANQUE A GAGNER, LES PERTES DE DONNEES, LES COUTS D'INDISPONIBILITE, LA PERTE DE JOUISSANCE DU PRODUIT, LE COUT D'UN PRODUIT, D'UN LOCAL OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ET LES RECLAMATIONS DE CLIENTS POUR DE TELS DOMMAGES.

En cas de conflit entre d'autres sections de cette annexe et la garantie limitée, la garantie limitée prévaut.

Comment bénéficier de la garantie limitée

Les scanners *Kodak* sont fournis avec des informations sur le déballage, la mise en place, l'installation et l'utilisation. Lisez attentivement le manuel d'utilisation ; vous y trouverez la réponse à la plupart des questions techniques que se posent les utilisateurs sur l'installation, le fonctionnement et la maintenance du produit. Toutefois, pour une assistance technique plus poussée, vous pouvez consulter notre site Web : www.Kodak.com/go/disupport ou contacter :

Assistance technique Kodak: **(800) 822-1414**

Vous pouvez contacter ce service du lundi au vendredi, de 8 h à 17h00 (hors jours fériés), heure de la côte Est des Etats-Unis.

Avant d'appeler, l'acheteur doit se munir du numéro de modèle du scanner *Kodak*, du numéro de référence, du numéro de série et de la preuve d'achat. L'acheteur doit également pouvoir décrire le problème.

Les techniciens de l'assistance technique aideront l'utilisateur à résoudre le problème par téléphone. Ils peuvent demander à l'utilisateur d'effectuer des tests de diagnostic interne simples et d'indiquer les messages d'état et d'erreur obtenus. Le centre d'assistance technique pourra ainsi déterminer si le problème est dû au scanner *Kodak* ou à un autre composant, et si le problème peut être résolu par téléphone. Si le technicien estime qu'il s'agit d'un problème matériel couvert par la garantie limitée ou par un contrat de maintenance, il fournira un numéro d'autorisation de retour si nécessaire et créera une demande de service pour les procédures de réparation ou de remplacement nécessaires.

Règles d'emballage et d'expédition

L'acheteur doit renvoyer les produits sous garantie d'une manière les protégeant de tout dommage au cours du transport. A défaut, la garantie du scanner *Kodak* est annulée. Kodak conseille à l'acheteur de conserver l'emballage d'origine pour le stockage et l'expédition. Kodak n'est pas responsable des dommages causés lors du transport. L'acheteur ne doit renvoyer que le scanner *Kodak*. Avant l'expédition, l'acheteur doit retirer tous les « autres composants » (adaptateurs, câbles, CD-ROM de logiciel, manuels, etc.). Kodak rejette toute responsabilité concernant ces produits. Ils ne seront pas renvoyés avec le scanner *Kodak* réparé ou de remplacement. Tous les produits doivent être renvoyés à Kodak dans leur emballage d'origine ou dans un emballage autorisé pour les appareils renvoyés. L'acheteur doit mettre en place le système de blocage dans le scanner *Kodak* avant de l'expédier. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak au (800) 822-1414 pour demander la référence d'un emballage de remplacement et savoir comment le commander.

Procédure de retour

Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *Kodak* couverts par cette garantie limitée doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *Kodak* dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur et conformément aux règles d'emballage et d'expédition Kodak en vigueur.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak deviennent la propriété de Kodak.

Responsabilités du client

EN DEMANDANT A BENEFICIER DU SERVICE DE GARANTIE, L'ACHETEUR ACCEPTE LES CONDITIONS DE LA GARANTIE LIMITEE, NOTAMMENT LES CLAUSES D'EXCLUSION ET DE LIMITATION DES RESPONSABILITES. AVANT D'AVOIR RECOURS AU SERVICE DE GARANTIE, L'UTILISATEUR DOIT SAUVEGARDER TOUTES LES DONNEES ET TOUS LES FICHIERS RISQUANT D'ETRE ENDOMMAGES OU PERDUS. KODAK REJETTE TOUTE RESPONSABILITE POUR LES DONNEES ET LES FICHIERS PERDUS.

Description des services de garantie

Eastman Kodak Company (Kodak) offre une gamme de programmes de services destinés à couvrir sa garantie limitée et à faciliter l'utilisation et l'entretien du scanner *Kodak* (« Méthodes de service »). Un scanner *Kodak* représente un investissement important. Les scanners *Kodak* offrent la productivité nécessaire aux entreprises compétitives. La perte soudaine de cette productivité, même temporairement, peut fortement affecter la capacité de l'entreprise à remplir ses engagements. Les pannes peuvent coûter cher, non seulement en termes de frais de réparation, mais aussi en termes de temps perdu. Pour vous aider à résoudre ces problèmes, Kodak peut utiliser l'une des méthodes suivantes, selon le type de produit, afin de vous assister dans le cadre de la garantie limitée.

Un formulaire d'inscription à la garantie limitée et un récapitulatif de la garantie limitée sont fournis avec certains scanners *Kodak*. Le récapitulatif de la garantie limitée change selon les modèles. Il contient des informations importantes sur la garantie, notamment le numéro de modèle et les termes de la garantie limitée. Consultez ce récapitulatif pour déterminer les méthodes de service disponibles pour le scanner *Kodak*.

Si vous ne trouvez pas le formulaire d'inscription ni le récapitulatif, vous pouvez obtenir des informations supplémentaires à propos du produit, et notamment des informations à jour sur la garantie, les programmes de services et les restrictions, en ligne à l'adresse www.kodak.com/go/disupport ou par téléphone au (800) 822-1414.

Pour éviter les délais, Kodak encourage les utilisateurs à remplir et renvoyer le formulaire d'inscription dès que possible.

Si vous ne parvenez pas à trouver le formulaire d'inscription, vous pouvez vous inscrire en ligne à l'adresse www.kodak.com/go/disupport ou par téléphone au (800) 822-1414.

Kodak offre également divers programmes de services payants pour aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner *Kodak*.

Kodak s'engage à fournir à ses clients qualité, performances, fiabilité et services dans le cadre de la garantie limitée.

Maintenance sur site

Si le service d'assistance technique détermine qu'il s'agit d'un problème matériel, une intervention sur site est décidée et enregistrée pour le scanner *Kodak*. Un technicien Kodak est dépêché sur site pour effectuer les réparations si le produit se trouve dans l'un des quarante-huit (48) Etats contigus des Etats-Unis et dans certaines zones d'Alaska et de Hawaï, et si aucune mesure de sécurité, de sûreté ou physique ne restreint l'accès du technicien au scanner. Pour plus d'informations sur les zones couvertes par la garantie, visitez notre site Web à l'adresse www.Kodak.fr/go/docimaging. Le service sur site est assuré de 8 h à 17 h00, heure locale, du lundi au vendredi (hors jours fériés).

Remplacement anticipé

Le remplacement anticipé est l'une des offres de service les plus simples et complètes du secteur. En cas de défaut sur certains scanners *Kodak*, Kodak remplace l'appareil dans un délai de deux jours ouvrables.

Le remplacement anticipé permet de remplacer les scanners *Kodak* défectueux en attendant une éventuelle réparation. Pour bénéficier du remplacement anticipé, l'acheteur doit obtenir un numéro d'autorisation de retour, signer un contrat de remplacement anticipé et verser un acompte à l'aide d'une carte de crédit. Il est nécessaire de conserver le numéro d'autorisation de retour afin de pouvoir vérifier la situation du produit de remplacement. L'acheteur doit indiquer à quelle adresse le produit de remplacement doit être expédié. L'acheteur recevra par télécopie les instructions d'emballage et d'expédition pour le produit défectueux. Il recevra alors un appareil de remplacement dans les deux jours ouvrables suivant la création du dossier d'intervention et la réception par Kodak du contrat signé. Le produit défectueux doit parvenir à Kodak dans les dix (10) jours suivant la réception par l'utilisateur du produit de remplacement, faute de quoi le prix public de l'appareil de remplacement sera débité de la carte de crédit de l'utilisateur. L'expédition du produit de remplacement sera réalisée aux frais de Kodak et par le transporteur de son choix. Les expéditions non conformes aux instructions de Kodak ou faisant appel à un autre transporteur peuvent annuler la garantie limitée.

Avant d'expédier le produit à Kodak, retirez les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. L'emballage utilisé pour l'envoi du produit de remplacement doit être utilisé pour le retour du produit défectueux. Si le produit défectueux n'est pas renvoyé dans l'emballage du produit de remplacement, la garantie limitée peut être annulée. Le numéro d'autorisation de retour doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Réparation en atelier

Si le scanner *Kodak* n'est pas éligible pour le remplacement anticipé ou la maintenance sur site, l'acheteur peut utiliser notre service de réparation en atelier. Il est demandé à l'acheteur d'envoyer le produit au centre de réparation agréé le plus proche. Le produit doit être expédié au centre de réparation aux risques et frais de l'acheteur. Avant d'expédier le produit au centre de réparation, retirez les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. Tous les produits doivent être retournés à Kodak dans leur emballage d'origine ou dans un emballage conseillé. Le système de blocage doit être installé dans le scanner *Kodak* avant l'expédition. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak au (800) 822-1414 pour demander la référence de l'emballage de remplacement. Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *Kodak* doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *Kodak* dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur. Le numéro d'autorisation de retour doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Le centre de réparation répare le produit dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception du produit. Le produit réparé est réexpédié par messagerie express (deux jours) sans frais pour l'acheteur.

Restrictions importantes

Éligibilité : pour les produits achetés auprès de revendeurs agréés Kodak, le service de remplacement avancé et le service de réparation en atelier sont disponibles dans les cinquante (50) Etats des Etats-Unis ; le service de réparation sur site est disponible dans les quarante-huit (48) Etats contigus et dans certaines parties de l'Alaska et de Hawaï. Le scanner *Kodak* ne peut bénéficier d'aucun service de garantie si le produit entre dans le cadre de l'une des restrictions de garantie en vigueur, notamment le non-respect par l'acheteur des consignes d'emballage et d'expédition Kodak en vigueur lors du retour des produits défectueux à Kodak. Sont considérées comme « acheteur » et « utilisateur » uniquement les personnes qui ont acheté le scanner *Kodak* pour leur utilisation personnelle ou professionnelle et non pour la revente.

Consommables : les consommables sont des articles qui s'usent dans le cadre d'une utilisation normale et doivent être remplacés par l'utilisateur si nécessaire. Les consommables, les fournitures et les articles identifiés comme relevant de la responsabilité de l'utilisateur dans le manuel d'utilisation ne sont pas couverts par la garantie limitée.

Si l'une des pièces ou services exclus mentionnés ci-dessus sont nécessaires, ils peuvent être achetés auprès d'un prestataire de services agréés aux tarifs horaires et conditions en vigueur de ce dernier.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak deviennent la propriété de Kodak.

Contacter Kodak

Pour plus d'informations sur les scanners *Kodak* :

Site Web : www.kodak.fr/go/docimaging

Pour la maintenance, les réparations et l'assistance téléphonique aux Etats-Unis :

L'assistance téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 5 heures à 17 heures, sauf jours fériés Kodak. Téléphone : (800) 822-1414

Pour la documentation technique et les FAQ, disponibles 24 heures sur 24 :

Site Web : www.kodak.fr/go/docimaging

Pour des informations sur les programmes de maintenance :

Site Web : www.kodak.com

Téléphone : (800) 822-1414

Kodak